

המועצה האזורית רמת הנגב

מכרז מס' 104/2026

למתן שירותי ניהול וליווי תהליכים סטטוטוריים

הוראות למשתתפים במכרז

א. פללי

1. המועצה האזורית רמת הנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול וליווי תהליכים סטטוטוריים והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז והנספחים אשר מצורפים למסמכי מכרז זה ומהוות חלק בלתי נפרד הימנו.
2. השירותים יכללו שירותי הניהול וליווי התהליכים הסטטוטוריים לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 כוללים את השירותים להלן:
 - א. ריכוז הנתונים הדרושים לתכנון;
 - ב. סיוע למהנדס המועצה ככל שיידרש על ידו לרבות בבחירת המתכננים, משא ומתן והתקשרות איתם, ביצוע התיאומים הנדרשים עם המתכננים, הישוב הרלוונטי, רשות מקרקעי ישראל, לשכת התכנון המחוזית, הרשויות והמוסדות הרלוונטיים וגורמים העשויים להיות מושפעים מהתוכנית וכאלה העלולים להיפגע מאישורה;
 - ג. עבודה שוטפת מול מוסדות התכנון לרבות הועדה המקומית לתכנון ובניה, הועדה המחוזית לתכנון ובניה וכן כל רשות מוסמכת אחרת.
 - ד. קביעת לוחות זמנים מעקב ובקרה על התהליך התכנוני, וניהולו עד לכדי אישור התוכנית הסטטוטורית על ידי רשויות התכנון הרלוונטיות.
 - ה. עבודה שוטפת מול מזכירי היישובים ומנהלי האגפים השונים בתחומי המועצה.
 - ו. עבודה שוטפת ושיתופי פעולה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
 - ז. השתתפות ונוכחות בישיבות המועצה במשרדי המועצה ו/או השתתפות ונוכחות בישיבות מטעם המועצה במיקומים שונים על פי הצורך בהתאם להנחיות המועצה בהיקף של כ - 90 שעות חודשיות.
 - ח. **נוכחות במשרדי המועצה** בהיקף האמור בס"ק (ז) לעיל. **המועצה לא תקבל הצעות של מציעים המעוניינים לבצע את שירותי הניהול של התהליכים הסטטוטוריים ממשרדי חברה כלשהי ואין כל נפקות למיקום משרדי המציעים.**
(להלן: "השירותים" ו/או "שירותי הניהול").
3. השירותים יסופקו על ידי הזוכה במכרז, בהתאם להנחיותיה, צרכיה ותקציבה של המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר למציעים כי ביצוע השירותים יהיה כרוך בעבודה שוטפת מול מהנדס המועצה, מנהלי האגפים השונים בתחומי המועצה האזורית רמת הנגב וכן תתבצע בשיתוף פעולה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים ככל שיידרש.
4. השירותים יסופקו במסגרת מיקור-חוץ (Outsourcing). המציע שיזכה במכרז לאספקת השירותים יהיה חייב לספק את המועמד מטעמו לביצוע השירותים. למניעת ספקות מובהר כי הזוכה במכרז יהיה אחראי על שכרו של המועמד ועל כל המשתמע מהעסקתו לרבות כל עלויות ההסעות ו/או התחבורה של עובדו למועצה ו/או כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדו על פי הוראות כל דין.

5. המציע יעמיד לרשות המועצה את היועץ המקצועי הדרוש לצורך ביצוע השירותים כאמור והוא יתחייב במסגרת הצעתו כי יועצו המועסק בביצוע השירותים יהיה זמין לביצוע למועצה באופן מיידי בהיקף של כ- 90 שעות חודשיות.
6. מובהר בזה כדלקמן :
- 6.1 למועצה מוקנית הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים במכרז יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא ו/או לשנות בכל עת את היקף השירותים נשוא המכרז ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין שינוי זה.
- 6.2 תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה כמפורט כאמור בסעיפים 6.6 ו- 6.7 להלן.
- 6.3 על אף האמור בפסקה 6.2 לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לקיצו בהודעה בכתב שתימסר לפחות 14 (ארבעה עשר) ימים מראש, אם יהיה ראש המועצה ו/או מנכ"לית המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או מי מטעמם סבורים, לפי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, שאין הזוכה במכרז מבצע את השירותים ואת כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, כולם או חלקם ללא יוצא מן הכלל, בהתאם להוראות החוזה, לשביעות רצונו המלאה.
- מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לקיצו במועד שנקבע בהודעה, והזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיומו של החוזה.
- 6.4 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לו בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות היועץ הדרוש לו לצורך ביצוע השירותים, ביטוחים וכיו"ב כל הוצאה נוספת.
- 6.5 המשתתף יידרש לספק את היועץ לשם ביצוע השירותים בהתאם ובכפוף לתנאים אלה.
- 6.6 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם וממועד מתן הודעת המועצה על תחילת ביצוע השירותים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.7 המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהן, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על תקופה של 36 חודשים (להלן: "התקופה המוארכת"). הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תעשה בכפוף לצרכי המועצה, לאישור התקציב השנתי, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין החלים על המועצה ובכפוף לתנאי ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה.
- 6.8 הזוכה במכרז ימלא בקפדנות אחר הוראות המועצה, והוראות כל רשות מוסמכת, כפי שתקבענה על ידם מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים בתחומי המועצה האזורית רמת הנגב.
- 6.9 מובהר לזוכה במכרז כי המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרבות הפחתה ו/או הגדלה בהיקף השירותים שיעניק הזוכה במכרז למועצה. הפחתה ו/או הגדלה בהיקף השירותים תשנה בהתאמה את התמורה שיקבל הזוכה במכרז מהמועצה בשיעור שיקבע בין הצדדים בהסכם ההתקשרות.

ב. תנאי סף להשתתפות במכרז

7. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, והניסיון והתנאים המפורטים בבקשה זו יהיו של המציע עצמו (להלן: "היועץ") ככל שהמציע עצמו יציע במסגרת הצעתו עובד מטעמו (שכיר של היועץ) למתן השירותים-

הניסיון ויתר תנאי הסף יחולו גם על העובד עצמו שמונה מטעם המציע למתן השירותים. על אותו עובד לענות על רשימת תנאי הסף כמופרט להלן.

8. רשאים להשתתף בהליך זה יחיד ו/או תאגיד רשום כדין בישראל העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים להלן:

8.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :

(א). בעל תואר אקדמאי באדריכלות הרשום ברשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים.

(ב) בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

למען הסר ספק הניסיון והוותק הנדרשים צריכים להתקיים במציע עצמו וככל שהמציע עצמו יציע במסגרת הצעתו עובד מטעמו (שכיר של היועץ) למתן השירותים- הניסיון ויתר תנאי הסף יחולו גם על העובד עצמו שמונה מטעם המציע למתן השירותים.

8.2 המציע יכולת ביטוי, ניסוח וכתובה בעברית ברמה גבוהה.

8.3 המציע בעל ידע והכרות בתפעול מערכות מחשב.

8.4 היועץ שייבחר במכרז יתחייב בהסכם שייחתם בין הצדדים לביצוע שירותי הניהול בהיקף של כ-90 שעות חודשיות במשרדי המועצה או יתבצעו בישיבות מטעם המועצה במיקומים שונים על פי הצורך בהתאם לדרישת המועצה. היועץ יתחייב כי שירותי הניהול ינתנו מתוך משרדי המועצה ואין כל משמעות למיקום משרדי היועץ.

8.5 המציע יצרף מסמך קורות חיים בהם תובא התייחסות לפעילות בתחום ניהול תהליכים סטטוטריים, ככל וישנה.

וכן יצרף המלצות וימלא את טופס הניסיון הקודם המצ"ב כמסמך א' להצעת המשתתף ויפרט בו את שמות הממליצים המעידים על ניסיונו המוכח.

8.6 עומד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הבאים עבור המועצה עובד ו/או יועץ מקצועי אשר רק באמצעותו יוענקו השירותים למועצה.

המציע יצרף להצעתו פרטיו של עובדו שהינו בעל הכישורים מתאימים בתחומים כאמור לעיל, שבאמצעותו יספק את השירותים למועצה.

במסגרת בחינת ההצעות למכרז רשאית המועצה לבחון את העובד, השכלתו וניסיונו. אם עובדו האמור של המציע לא יימצא מתאים על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה והתרשמותה האישית, יהיה בעל ההצעה הזולה ביותר רשאי להציג מועמדים אחרים במקומו מקרב עובדיו. אם גם אלה לא יימצאו מתאימים לדעתה של המועצה – תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את ההצעה הזולה ביותר ולהעדיף הצעה אחרת במקומה ולמציעים השונים במכרז לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין זה.

כן תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות כל הצעה אחרת, גם אם אינה הזולה ביותר, אם העובדים שהוצעו כאמור לעיל על ידי המציע, אינם מתאימים לדעתה לביצוע השירותים כאמור לעיל.

למען הסר ספק, השירות יינתן ע"י המציע שייבחר באופן אישי (ככל שמדובר במציע שהוא יחיד) או ע"י עובד המציע המסוים שהוצג ע"י המציע שייבחר לוועדת המכרזים (ככל שהמציע שייבחר הוא תאגיד) ואין המציע שייבחר רשאי יהא להעניק את השירות באמצעות מספר עובדים שיוחלפו ע"י המציע.

8.7 היועץ, ואם הוא תאגיד – גם מנהל בתאגיד או בעל מניות בו, לא הורשעו במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בבקשה זו, בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירת מרמה. **המשתתף יצרף תצהיר להצעתו בנוסח המצ"ב להצעת המשתתף כמסמך ג' המצ"ב להצעת המשתתף במכרז ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו .**

8.8 המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בעבירה המנויה בחוקי העבודה ו/או בעבירה המנויה בחוק עובדים זרים. **המשתתף יצרף תצהיר להצעתו בנוסח המצ"ב להצעת המשתתף כמסמך ד' המצ"ב להצעת המשתתף במכרז ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו .**

8.9 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לקבוע במסמך ה' למסמכי מכרז זה להלן.

8.10 המציע מנהל פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות לגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976. **המשתתף יצרף אישור רו"ח ו/או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות לגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976 בהתאם לקבוע במסמך ו' למסמכי מכרז זה.**

8.11 המציע לא מצוי בניגוד עניינים עם המועצה ויחתום על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לקבוע במסמך ח' למסמכי המכרז.

8.12 **יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל תיפסל.** ועדת המכרזים רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים מסמכים ו/או יתקן ו/או יבהיר הצעתו הכול בכפוף להוראות כל דין.

ג. בדיקות מוקדמות

9. מובהר בזה כדלהלן:

- 9.1 המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ביצוע השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות בביצוע השירותים במשך ביצועם. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו למעוניינים במייל michrazim@rng.org.il.
- 9.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למשתתפים במכרז כי ככל והמציע מעוניין להעמיד עובד מקצועי לצורך ביצוע השירותים, אף על העובד המוצע בעצמו לעמוד בתנאי סף המנויים לעיל. המועצה תבחן את העובד המוצע על ידי ספק השירותים הזוכה ותהא בעלת שיקול הדעת המוחלט והבלעדי באם לאפשר לעובד כאמור לספק את השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.3 העסקת עובד לביצוע השירותים על ידי המציע לא תגרע מאחריות ספק השירותים המוצע לספק למועצה את השירותים בהתאם לקבוע בהוראות מכרז זה ובהתאם להוראות המועצה.
- 9.4 מובהר כי ספק השירותים הזוכה יתחייב במסגרת הוראות החוזה שייחתם עם המועצה כי העובד המוצע על ידו לביצוע השירותים עומד בתנאי הסף במכרז וכי אותו עובד יעניק את השירותים למועצה במשך כל תקופת ההתקשרות ובלבד כי המועצה אישרה את אספקת השירותים על ידי העובד המוצע.
- 9.5 אספקת השירותים תהיה בהיקף של כ- 90 שעות חודשיות.
- 9.6 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בבדיקות המוקדמות של המציע, הכנת כתב הצעה וכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המציע, אשר לא יהא זכאי להחזרן או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 9.7 המועצה אינה נושאת באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז ואלה לא יחייבו אותה אלא אם ניתנו בכתב.

ד. הצעת המחיר ובחינת ההצעות:

10. ההצעות תיבחנה בהלך תלת שלבי כלהלן:

10.1 בשלב הראשון

תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף האמורים במכרז זה. הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף עלולות להיפסל ו/או להידחות ע"י ועדת המכרזים כבר בשלב זה.

10.2 בשלב השני

יבדקו הניסיון הרלבנטי, היקף הפעילות, ההמלצות של המציעים ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר ייתן ציוני איכות למציעים השונים בהתאם לכל המידע שיהא בפניהם ועל פי אמות המידה המפורטים להלן:

ציוני איכות – 60% : במסגרת קריטריון זה, ייבחנו אמות המידה הבאות על פי המפורט להלן:

אמת מידה	ציון 1-10 , כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר ו-1 גרוע.
איכות העבודה של המציע אצל הממליצים	
זמינות המציע למזמין (תיבחן לאור המלצות קודמות)	
מקצועיות המציע	
ניסיון המציע עם רשויות מקומיות	
השכלה של המציע	
נסיון המציע בתכנון או ניהול תכנון של תכניות מיתאר מפורטות למושבים/קבוצים/ישובים קהילתיים	
יחסי עבודה (ייבחנו לאור המלצות קודמות)	
התאמת המציע לביצוע התפקיד	

נוסחת חישוב ניקוד האיכות :

$$(ניקוד איכות ההצעה הנבדקת) = \frac{\text{ציון ההצעה הנבדקת}}{80} * 60$$

הצעות שלא יקבלו ניקוד איכות הגבוה מ- 30 יידחו ולא יובאו להמשך דיון.

10.3 בשלב השלישי

לאחר קביעת ציוני האיכות של ההצעות ייפתחו מעטפות הצעת המחיר ויינתן ציון עבור הצעת המחיר.

10.4 הצעת המחיר תוגש על טופס הצעת מחיר (נספח ט' למסמכי המכרז) ובה ינקוב

המציע בשיעור ההנחה שהוא מציע מהסכום שכר הטרחה המרבי העומד על סך של 29,700 ₪ לחודש (להלן: "הסכום המרבי") בצירוף מע"מ וכן ינקוב בסכום הצעתו לשכ"ט החודשי.

שיעור ההנחה שיציע המציע ינוע בין 0% ל- 30%.

הצעות הנחה שיעלו על 30% יפסלו.

אין לנקוב בתוספת על המחיר המרבי. אין לנקוב בהצעת הנחה (שלילית) נמוכה מ 0%. ככל שתוגש הצעה כנ"ל היא תיפסל על הסף.

ככל שלא תהיה התאמה בין שיעור ההנחה שאותו יציע המציע מהסכום המרבי לבין סכום ההצעה אותו ינקוב המציע בהצעתו, תהא רשאית ועדת המכרזים לתקן את סכום ההצעה ולהעמידו על הסכום שהוא מכפלת הסכום המרבי באחד, פחות שיעור ההנחה המוצעת, או לפסול ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

סה"כ העלות- 40% בשקלול: הצעת המחיר תורכב משכר הטרחה השעתי של המציע עבור שירותי ניהול וליווי תהליכים סטטוטוריים. המציע יביא בחשבון כי שכר הטרחה יקיף את כל השעות הדרושות למועצה לביצוע השירותים בהיקף של כ-90 שעות עבודה חודשיות. המציע שיציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור שירותי ניהול וליווי תהליכים סטטוטוריים יקבל את הניקוד המירבי במסגרת קריטריון זה והאחרים ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה:

מחיר ההצעה הכשרה הנמוכה ביותר

$40 * =$ ניקוד מחיר
מחיר ההצעה הנבדקת

11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומוסכם כי ועדת המכרזים רשאית ליתן יתרון למציע בעל ניסיון בתכנון ו/או ניהול וליווי הליכים סטטוטוריים של ועדות מקומיות לתכנון ובניה.
12. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז; כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הדבר לפסול את ההצעה.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים והבהרות בדבר ההצעות וכן לבקש מסמכים ונותנים נוספים לרבות אישורים ו/או המלצות על ביצוע עבודות דומות ובכלל זה.
 - 13.1 המועצה תהא רשאית לברר בעצמה פרטים אודות המציע והמועמד מטעמו, במקומות עבודה אחרים בהם הגישו שירותים רלבנטיים.
 - 13.2 המציע יצרף טבלאות ונתונים מפורטים (על פי סעיפי איכות בטבלה לעיל) באופן שיאפשר למועצה להתרשם מניסיונו ומיכולותיו של המציע, על מנת לבצע הערכה נכונה וכדי לחשב את ניקוד האיכות בהתאם.
 - 13.3 במידה והמציע לא יציג בהצעתו נתונים ומידע על פי אמות המידה בסעיפים בטבלה לעיל, יופחת ממנו ניקוד האיכות בהתאמה והמציע לא יוכל לבוא בטענה על הפחתת הניקוד.
14. המציעים יעבירו למועצה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המועצה בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.
15. המועצה תהא רשאית להתחשב בכושרו של המציע לספק את העבודה נשוא הצעה זו, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות או דומות שנעשו על ידו. אם יסרב המציע למסור

למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים ו/או תעודות ו/או נתונים כאמור, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שיראה לה עד כדי פסילת ההצעה.

16. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשכלול העלות לביצוע השירותים וקריטריוני האיכות.

ה. מסמכי המכרז והמצאת אישורים

17. על המציע לחתום על **כל עמוד ועמוד** מהמסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על הוראות אלו, וכן על כל מסמך אחר ו/או נספח המצורף למסמכים אלה בהתאם לדרישות המסמך וכן לצרף את האישורים המפורטים להלן כשהם מאוגדים יחדיו (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

17.1 ההוראות למשתתפים במכרז.

17.2 כתב ההצעה והמסמכים להלן;

✓ מסמך א' לכתב ההצעה – מסמך ניסיון מציע

✓ מסמך ב' - בוטל

✓ מסמך ג' לכתב ההצעה- תצהיר העדר הרשעה.

✓ מסמך ד' לכתב ההצעה – תצהיר מציע העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

✓ מסמך ה' לכתב ההצעה – נוסח ערבות מציע.

✓ מסמך ו' לכתב ההצעה- אישור רו"ח ו/או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות לגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

✓ מסמך ז' לכתב ההצעה- אישור עו"ד ו/או רו"ח על מורשי חתימה בתאגיד.

✓ מסמך ח' לכתב ההצעה- תצהיר המציע על העדר ניגוד עניינים.

17.3 ערבות בנקאית אוטונומית להצעה, כנדרש וכמפורט להלן.

17.4 המלצות ופרטי היועץ שיעמיד המציע לצורך ביצוע שירותי המכרז.

17.5 החוזה על כל נספחיו לרבות הנספח לדרישות ביטוחי מציע המצ"ב לחוזה.

17.6 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף.

17.7 העתק תעודות של המציע ושל היועצים שיציע לצורך ביצוע השירותים ואישורים בדבר ניסיון כוח האדם וניסיון המציע.

17.8 כל המסמכים ו/או האישורים ו/או הפרטים הדרושים לצורך הוכחות ו/או עמידת המציע באמות המידה כקבוע בסעיף 10 לעיל.

17.9 כל תשובות המועצה להסתייגויות ו/או לבקשות להבהרה, ככל שתהיינה כאלה אל המציע- חתומים על ידי המציע.

18. הצעה שלא תהיה חתומה כחוק ולא יצורפו על ידי המציע כמפורט לעיל - לא תובא לדיון:

18.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו ויצרף חותמתו.

18.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן

ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם. אחריותם של השותפים כלפי המועצה תהיה של כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד.

18.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתום אחד ממנהליו בצירוף חותמת התאגיד ויצרף אישור של עו"ד או רו"ח על רשותו לחתום בשם התאגיד וכן יצרף הוכחה (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

ו. ערבות להצעה

19. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של 2,500 ₪ (ובמילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים בלבד). תוקפה של הערבות תהיה למשך תקופה שמיום הוצאתה ועד ליום 9.8.26 (ועד בכלל). על ערבות המציע להיות בנוסח הערבות המצורף כמסמך ד' למסמכי מכרז זה **במדויק**.

המחאות פרטיות לבנק או שטרות או שיעבוד כספים המגיעים למשתתף במכרז מהמועצה כתחליף לערבות בנקאית לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, לרבות ביול, יהיו על חשבון המציע.

20. אם תדחה הצעת המציע או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

21. אם תתקבל הצעת המציע, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא כתב כיסוי המאשר את קיום הביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

22. אם המציע, שהצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא כתב כיסוי המאשר את קיום הביטוחים כנדרש בחוזה כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על אי ביצוע השירותים על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

ז. חתימת החוזה, כתב כסוי ביטוחים

23. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו. כמו כן ימציא הזוכה במכרז למועצה כתב כיסוי מחברת ביטוח מורשית בישראל המאשר לכל הפחות את קיום כל הביטוחים המנויים בחוזה, על כל התנאים המפורטים שם.

על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו **תוך 7 (שבעה) ימים** ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

24. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את כתב הכיסוי מחברת הביטוח תוך הזמן הקבוע בסעיף 24 לעיל ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או לא יתחיל את ביצוע השירותים במלוא היקפם במועד שנקבע, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה למסור את ביצוע השירותים למציע אחר ו/או לצד ג' אשר הצעתו נראית לו כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

ח. תוקף ההצעה

25. ההצעה תישאר בתוקף למשך **90 (תשעים) יום** מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

ט. רכישת מסמכי המכרז

אין צורך לרכוש את המסמכים. יש להוריד את הקבצים מאתר המועצה, לחתום עליהם, ולמלא ע"פ הדרישות.

י. אופן הגשת ההצעות

26. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים הפרטים שלהלן ואלו **בלבד**: מספר המכרז (להלן: "**המעטפה העיקרית**"). בתוך המעטפה העיקרית יוכנס דף עם שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו וזאת על מנת לזהות את פרטי הקשר של המציע ככל שיהא צורך להחזיר ההצעה מבלי לפתוח את פרטי ההצעה. בנוסף, יוכנסו למעטפה העיקרית **שתי מעטפות פנימיות** כדלהלן:

המעטפה הראשונה תכלול את כל המסמכים הדרושים לצורך עמידה בתנאי הסף, וכן את שאר מרכיבי ההצעה ותסומן בסימן I וירשמו עליה מספר המכרז, שם המציע וכתובתו.

המעטפה השנייה תכלול רק את ההצעה הכספית של המציע, ותסומן בסימן II וירשמו עליה מספר המכרז, שם המציע וכתובתו. יש לוודא שמעטפה זו חתומה היטב.

27. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצרכי המכרז. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכוש של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להשתתף במכרז ובין אם לאו. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז.

28. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה לא יאוחר מאשר עד ליום **11.5.26 שעה: 14:00** (להלן - "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). **אין לשלוח הצעות בדואר.**

29. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 30 לעיל, לא תובא לדיון.

יא. הוצאות

30. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. למציע לא תעמוד כל עלה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

יב. הוראות שונות

31. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

32. המועצה שומרת לעצמה את הזכויות הבאות:

32.1 לבקר במשרדיו של המציע ולהתרשם מכל העומד לרשותו לצורך ביצוע השירותים. אם יידרש המציע לספק נתונים, הסברים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים לניסיונו ו/או לניסיון כו האדם שיעמיד למועצה בביצוע שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה יהיה המציע חייב למסור נתונים, הסברים ומסמכים כאמור למועצה ולאנשים מטעמה. אם יסרב המציע לבקשה תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתראה לה עד כדי פסילת ההצעה.

32.2 הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

32.3 להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמתה של המועצה ובין בתשובה לשאלות שהוצגו על ידי מי מבין השוקלים להשתתף במכרז. השינויים והתיקונים האמורים יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. המציעים יצרפו להצעתם למכרז עותק חתום על ידם של מסמכי השינויים והתיקונים האמורים, כחלק בלתי נפרד מהצעתם.

33. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, וכן רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ו/או לבטל העבודה ו/או המכרז על פי כל דין.

34. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

35. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר נתנו בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה. המועצה תהא רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

36. המועצה תהא רשאית לשאת ולתת עם הזוכה לשיפור הצעתו, והחווזה שיחתם יהא תוצאות המשא ומתן המוסכמות על הצדדים.
37. המועצה תהא רשאית בכל שלב לבקש מאת המציעים כי ימציאו מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה הדרושים לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים.
38. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
39. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
40. מובהר בזאת כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדות המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בהם, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה לדעת ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין.

יג. קבלת מידע נוסף

41. שאלות נוספות, ניתן להגיש בדואר אלקטרוני בלבד עד ליום 4.5.26 בשעה 16:00, יש להעביר את השאלות לכתובת דוא"ל michrazim@mg.org.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל עם גבי צורית חפר בטלפון: 08-6564119 תשובות תימסרנה למציע הפונה ותועברנה במקביל גם בכתב לשאר המשתתפים במכרז בצירוף עותק השאלות של המציע הפונה.
42. המועצה אינה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר במועצה.

מר ערן דורון
ראש המועצה האזורית רמת הנגב

מועצה אזורית רמת הנגב
מכרז מס' 104/2026

למתן שירותי ניהול וליווי לתהליכים סטטוטוריים

אנו הח"מ, _____ מס' _____ חברה/שותפות/זהות
שכתובתנו _____,

מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאיתנו לחוד, כדלקמן:

1. הננו בעלי ידע, ניסיון ויכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימים לביצוע השירותים נשוא המכרז ולקיום כל יתר ההתחייבויות הכלולות במסמכי המכרז, על כל נספחיהם, תנאיהם ופרטיהם (להלן - "מסמכי המכרז"), עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים, מיומנים, בעלי ההשכלה והתעודות ו/או הרשיונות הדרושים וכן ובעלי ניסיון בביצוע שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובמספר מספיק.

2. אנו עומדים בתנאים הכלולים בסעיפים 7 ו-8 להוראות למשתתפים במכרז, ואנו מצהירים ומאשרים בחתימתנו על כתב זה כי אנו עומדים בכל התנאים המפורטים במכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

3. הננו מצהירים שהבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, את ההוראות למשתתפים במכרז, והוראות המכרז ולרבות התנאים שלפיהם נצטרך לבצע את השירותים ולקבל שכרנו וכי מקומות ביצוע השירותים, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה בביצוע השירותים, לרבות שכר עבודה לעובדים על כל המשתמע מהעסקתם ובכלל זה עלויות הסעות ו/או תחבורה של העובדים למועצה ו/או כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדים מטעמנו על פי הוראות כל דין וכי בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו.

ידוע לנו כי בהתאם לתנאי המכרז נדרש להעמיד ליתן למועצה שירותי ניהול וליווי לתהליכים סטטוטוריים בהיקף מצטבר של כ- 90 שעות חודשיות.

4. בהתאם לכל האמור לעיל ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל התנאים האמורים והתמורה שתשלם בעבור ביצוע השירותים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים נשוא מסמכי המכרז בהתאם לכל התנאים הכלולים בהם, לשביעות רצונכם המלאה.

5. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי התמורה כוללת את כל השירותים נשוא המכרז, לרבות כל אלו המפורטים במסמכי המכרז.
6. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים ;
- א. כי אנו ו/או התאגיד אשר אנו מייצגים ו/או כל בעלי זיקה לתאגיד אותו אנו מייצגים, המשתתפים במכרז זה מקיימים את חובתנו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה כקבוע בהוראות כל דין.
- ב. הננו להצהיר כי לא הורשענו בדין הפלילי בגין הפרת חוקי העבודה ו/או לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת .
7. לתמורה הנקובה בהצעתנו, יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
8. ידוע לנו כי התמורה הנקובה בהצעתנו להלן הינה קבועה ואחידה ומהווה תמורה חודשית מלאה לביצוע השירותים ולא נהיה זכאים לתמורה נוספת, למעט ככל שהדבר נכלל במסגרת סעיפי ההסכם.
9. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, להלן הצעתנו :

<p>שיעור ההנחה מהמחיר המרבי לחודש בעבור עבודת היועץ לביצוע שירותי ניהול וליווי לתהליכים סטטוטוריים – 29,700 ₪ (לא כולל מע"מ) בהיקף של כ- 90 שעות חודשיות</p>	<p>פירוט שירותי ניהול וליווי הפרויקטים</p>
<p style="text-align: center;"><u>שיעור ההנחה המוצעת</u> _____% <u>שכר מבוקש לחודש:</u> ____₪</p>	<p>מתן שירותי ניהול וליווי תהליכים סטטוטוריים לרבות (א) ריכוז הנתונים הדרושים לתכנון; (ב) סיוע למהנדס המועצה ככל שיידרש על ידו לרבות בבחירת המתכננים, משא ומתן והתקשרות איתם, ביצוע התיאומים הנדרשים עם המתכננים, הישוב הרלוונטי, רשות מקרקעי ישראל, לשכת התכנון המחוזית, הרשויות והמוסדות הרלוונטיים וגורמים העשויים להיות מושפעים מהתוכנית וכאלה העלולים להיפגע מאישורה; (ג) עבודה שוטפת מול מוסדות התכנון לרבות הועדה המקומית לתכנון ובניה, הועדה המחוזית לתכנון ובניה וכן כל רשות מוסמכת אחרת; (ד) קביעת לוחות זמנים מעקב ובקרה על התהליך התכנוני, וניהולו עד לכדי אישור התוכנית הסטטוטורית על ידי רשויות התכנון הרלוונטיות; (ה) עבודה שוטפת מול מזכירי היישובים ומנהלי האגפים השונים בתחומי המועצה; (ו) עבודה שוטפת ושיתופי פעולה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים; (ז) השתתפות ונוכחות בישיבות המועצה במשרדי המועצה 11 או השתתפות ונוכחות בישיבות מטעם המועצה במיקומים שונים על פי הצורך בהתאם להנחיות המועצה בהיקף של כ- 90 שעות חודשיות; (ח) נוכחות במשרדי המועצה בהיקף האמור בס"ק (ז) לעיל;</p>

א. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעתנו לכלל השירותים והיא תהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים למצעים שונים, במקרה כאמור תערך התחשבנות בין הצדדים עבור שירותי ניהול וליווי לתהליכים סטטוטוריים שניתנו בפועל על ידנו למועצה ולא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה כלפי המועצה.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות עמנו במידה ונזכה במכרז לרבות הפחתה בהיקף השירותים ו/או הגדלה של היקף השירותים, במקרה כאמור ידוע לנו כי סכום ההתקשרות עם המועצה ישתנה בהתאמה לשינוי שיבוצע – הפחתה ו/או הגדלה ולא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.

ג. ידוע לנו כי המועצה תשקלל את מחיר הצעתנו עם הניקוד שהתקבל בבחינת אמות מידה המפורטות בהוראות למשתתפים במכרז.

- ד. ההצעה הזוכה הנה ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול עלות ההצעה וקריטריוני האיכות.
- ה. ידוע לנו כי נדרש ליתן את שירותי ניהול וליווי הליכים סטטוטוריים בהתאם להוראות המועצה ובהיקף של כ-90 שעות חודשיות.
- ו. אנו מצהירים כי ידועים לנו ההוראות בעניין העסקת עובד על ידנו לביצוע השירותים במועצה בהתאם לקבוע בהוראות למשתתפים במכרז. מוסכם על ידנו כי העובד המוצע על ידנו לביצוע השירותים, ככל שיוצע עומד בעצמו בתנאי הסף המנויים במכרז ואנו מתחייבים כי עובד זה והוא בלבד יעניק את השירותים במועצה.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מצהירים כי ידוע לנו כי החלטה באם לאפשר לעובד המוצע על ידנו נתונה למועצה בלבד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ח. העובד המוצע על ידנו לביצוע השירותים, ככל שיוצע יבחן לאחר החלטת המועצה על ספק השירותים הזוכה, בשלב ההתקשרות החוזית. ככל והעובד לא יעמוד בתנאי הסף כאמור, נדרש לספק למועצה עובד אחר לביצוע השירותים.
- ט. אנו מצהירים כי אין באמור לעיל כדי ליצור בין המועצה לבנינו ו/או מי מטעמנו יחסי עובד – מעביד וכל האחריות להעסקת כוח האדם הנה שלנו בלבד ולא נוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
10. **אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים בהוראות למשתתפים במכרז וביתר מסמכי המכרז.**
 כן מסכימים אנו לכך, שהמועצה תהא חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעתנו על פי שיקול דעתה הבלעדי. כן תהא רשאית המועצה לקבל את ההצעות, כולן או מקצתן, ו/או לפצל את השירותים נשוא המכרז, כולם או מקצתם, ולמסרם לבעלי הצעות שונות כפי שייראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה. ברם הצעתנו תישאר בתוקפה במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך שנקבע כמועד אחרון להגשת ההצעות למכרז זה, ואם תתקבל הצעתנו זו - היא לא תבוטל אלא אם הצו להתחלת ביצוע השירותים לא יינתן תוך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו - נעשה זאת בלי כל השהייה.
11. אם תחליטו לקבל הצעתנו הרינו מתחייבים בזה כדלקמן:
- א. לחתום על מסמכי החוזה תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתכם לקבל הצעתנו או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים במלוא היקפם בתאריך שיידרש מאתנו בהתאם לאמור בהוראות למשתתפים במכרז, וזאת בהתאם לפירוט השירותים ויתר תנאי החוזה, הכול לשיעור רצונכם המלאה.
- ג. להפקיד בידכם - במועד הקבוע בחוזה - כתב כיסוי חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל בנוסח המצורף כנספח לחוזה, וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה כמפורט בהוראות למשתתפים.

12. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה כלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.

13. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, שאם לא נקיים התחייבות כלשהי מבין התחייבויותינו שבסעיפים 11-12 לעיל תוך המועד הנקוב שם, תהיו רשאים לבטל את זכייטנו במכרז, ואם בינתיים חתמנו כבר על החוזה - לבטל את החוזה, ולחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו זו או כל ערבות בנקאית שנמציא לכם בקשר למכרז זה ו/או בקשר לחתימה.

14. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, שמבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לכם בחוזה ו/או בדין, 3 (שלושה) החודשים הראשונים לביצוע השירותים על ידנו, ייחשבו לתקופת ניסיון שבסיומם תהיו רשאים להביא חוזה זה לקיצו בהודעה בכתב שתימסר לנו 7 (שבעה) ימים מראש, אם תהיו סבורים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, שאיננו מבצעים את השירותים ומקיימים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה זה, כולם ללא יוצא מן הכלל, לשביעות רצונכם המלאה.

כן ידוע לנו כי מוקנית למועצה הזכות להביא את החוזה לקיצו בכל עת בהודעה בכתב שתימסר לפחות 14 (ארבע עשר) ימים מראש מכל סיבה שהיא.

ידוע לנו כי במידה והמועצה תמסור לנו הודעה על סיום החוזה, יגיע החוזה לקיצו במועד שקבעתם, ואנו לא נהיה זכאים לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לנו בגין השירותים שסיפקנו בפועל עד למועד סיומו של החוזה.

15. במקרה שנפר התחייבות כלשהי מבין התחייבויותינו שבחוזה, בנוסף לכל זכות אחרת המוקנית לכם על פי החוזה ו/או על פי דין, נשלם לכם, מייד עם דרישתכם הראשונה, פיצויים מוסכמים וקבועים מראש שאינם טעונים הוכחת נזק כמפורט בחוזה בגין כל הפרה של התחייבויותינו. אנו מוותרים בזה, בויתור מלא, סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל הוראה הכלולה במסמכי החוזה בקשר לפיצויים האמורים, לרבות סבירותם.

16. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך של **2,500 ₪ (ובמילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים בלבד)** לפקודתכם ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד שנקבע על ידכם להתחלת ביצוען, הרי הזכות בידכם לממש ערבות זאת בלי כל הודעה או התראה ומוותרים בזה מראש, בויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

17. תוקף הערבות הינו לתקופה שמיום הוצאתה ועד ליום 9.8.26 (ועד בכלל) והיא תשוחרר על ידכם בהתאם להוראות סעיפים 19-22 להוראות למשתתפים במכרז, לפי העניין.

18. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. והיה אם במשך תקופה זו נדרש על ידכם לקיים כל התחייבויותינו שבהצעתנו זו, נעשה זאת בלי השהייה.

19. בעצם הגשת הצעתנו זו למכרז הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, במיוחד אלה הכלולים בהוראות למשתתפים במכרז, והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

20. מילים דלעיל בלשון יחיד בלבד תתייחסנה גם לרבים ומילים דלעיל בלשון רבים תתייחסנה גם ליחיד, כאשר הקשר ידרוש פירוש כזה.

הצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוננו החופשי.

חתימת המציע + חותמת

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____ איש קשר: _____
טל' נייד: _____

מסמך א' לכתב ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית רמת הנגב
א.ג.ג.,

טופס המלצה וניסיון קודם למציע

הערות:

- א. המציע ימלא את הטופס להלן, לגבי השירותים הרלוונטיים נשוא המכרז, שמות הממליצים, מועדי מתן השירותים. יש לפרט עבודות שבוצעו על ידי המועמד בלבד, במהלך 7 שנים לפחות (2021-2026).
- ב. המציע יצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנוכרה לעיל.
- ג. המציע יצרף פרטי העובד המועמד למתן השירותים בהתאם לתנאי המכרז. העובד המועמד לביצוע העבודה יהיה בעל השכלה כנדרש בתנאי הסף במכרז.
- ד. המציע יצרף קורות חיים/ תעודות רלוונטיות / רשיונות על פי דין/ פירוט ניסיון קודם של המועמד מטעמו.

שם המזמין: _____ דוא"ל: _____

מקום ביצוע השירותים: _____

באילו שנים בוצע: _____

אחראי לעבודה (אם המועמד עבד דרך חברה ולא באופן ישיר): _____

איש קשר אצל המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____ נייד: _____

שם המזמין: _____ דוא"ל: _____

מקום ביצוע השירותים: _____

באילו שנים בוצע: _____

אחראי לעבודה (אם המועמד עבד דרך חברה ולא באופן ישיר): _____

איש קשר אצל המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____ נייד: _____

שם המזמין: _____ דוא"ל: _____
מקום ביצוע השירותים: _____
באילו שנים בוצע: _____
אחראי לעבודה (אם המועמד עבד דרך חברה ולא באופן ישיר): _____
איש קשר אצל המזמין: _____
כתובת המזמין: _____
טלפון: _____ נייד: _____

שם המזמין: _____ דוא"ל: _____
מקום ביצוע השירותים: _____
באילו שנים בוצע: _____
אחראי לעבודה (אם המועמד עבד דרך חברה ולא באופן ישיר): _____
איש קשר אצל המזמין: _____
כתובת המזמין: _____
טלפון: _____ נייד: _____

שם המזמין: _____ דוא"ל: _____
מקום ביצוע השירותים: _____
באילו שנים בוצע: _____
אחראי לעבודה (אם המועמד עבד דרך חברה ולא באופן ישיר): _____
איש קשר אצל המזמין: _____
כתובת המזמין: _____
טלפון: _____ נייד: _____

שם המזמין: _____ דוא"ל: _____
מקום ביצוע השירותים: _____
באילו שנים בוצע: _____
אחראי לעבודה (אם המועמד עבד דרך חברה ולא באופן ישיר): _____
איש קשר אצל המזמין: _____
כתובת המזמין: _____
טלפון: _____ נייד: _____

מסמך ב' - בוטל

מסמך ג' לכתב ההצעה

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא גוף המבקש להתקשר עם המועצה האזורית רמת נגב (להלן: "המועצה"). אני מצהיר כי הנני מורשה חתימה במציע ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי במהלך 5 השנים שקדמו להגשת הצעתו למכרז מס' 104/2026 המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית. לצורך תצהיר זה תוגדר עבירה פלילית כעבירה מסוג מרמה, הונאה, הלבנת הון, שוחד או עבירה שיש עמה קלון.
3. כמו כן, אני מצהיר בזאת כי ככל הידוע לי, לא מתנהלת חקירה פלילית מהסוג הנ"ל כנגדי או כנגד החברה שאני מייצג.
4. הנני מתחייב לעדכן באופן מיידי את המועצה בכל שינוי שיחול לגבי הצהרתי הנ"ל מעת חתימתי על תצהיר זה ועד לתום ביצוע החוזה, ככל שייחתם עם המציע בהמשך להגשת הצעת המציע במכרז זה ועד תום תקופת האחריות.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מ-ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ נושא ת.ז. _____ הופיע בפני ביום _____, במשרדי _____ ברחוב _____, המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

מסמך ד' לכתב ההצעה

תצהיר המציע בדבר העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:
- א. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2 בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), התשל"ז-1976 (להלן – החוק), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כד"ן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.
ב. אני, או "בעל זיקה" כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.
2. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף ג 2 בחוק:
א.** לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן-חוק שכר מינימום)
ב.** הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך תצהיר זה.
ג.** הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם מרכז תרבות נוער וספורט רמת הנגב.

חתימה

אני _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם תאגיד*** _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

*מחקר/הסעיפים המיותרים

** ניתן התצהיר ע"י תאגיד יש לרשום שמו המלא של התאגיד

***למילוי כאשר התצהיר נחתם ע"י תאגיד.

מסמך ה' לכתב ההצעה

לכבוד
המועצה האזורית רמת הנגב

א.ג.נ,

ערבות בנקאית - ערבות מציע

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,500 ש"ח (ובמילים: אלפיים וחמש מאות) ש, וזאת
בקשר עם השתתפות המציע במכרז מספר 104/2026 למתן שירותי ניהול וליווי לתהליכים
סטטוטוריים בתחומי המועצה האזורית רמת הנגב.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי)
בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש _____ לבין המדד שפורסם סמוך
לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי
להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום
תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד ליום 9.8.26 ועד בכלל.
דרישה לפי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק:

שם הבנק: _____
מס' הבנק ומס' הסניף: _____
כתובת סניף הבנק _____
או לפקס שמספרו: _____

ערבות זו לא ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי

בנק

מסמך ו' לכתב ההצעה

לכבוד
המועצה האזורית רמת הנגב

א.ג.נ,

אישור רו"ח ו/או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות לגופים
ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976;

אני הח"מ _____, רו"ח ו/או פקיד שומה מאשר בזאת כי ה"ה _____
נושא ת.ז. _____ מנהל פנקסי חשבונות ורשומות, כחוק, לפי חוק עסקאות לגופים
ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976;

_____ **חתימה**

_____ **שם ושם משפחה**

_____ **תאריך**

מסמך ז' לכתב ההצעה

לכבוד
המועצה האזורית רמת הנגב

א.ג.נ,

הנדון: אישור עו"ד ו/או רו"ח על מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה _____ נושא
ת.ז. _____ ו ה"ה _____ נושא ת.ז. _____ הם מורשי חתימה
מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה שלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה

שם ושם משפחה

תאריך

מסמך ח' – תצהיר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כמפורט להלן;

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעתי במכרז מס' 104/2026 – למתן שירותי ניהול וליווי לתהליכים סטטוטוריים בתחומי המועצה האזורית רמת הנגב (להלן: "המכרז").
2. הנני מכהן כ_____ במציע ובסמכותי ליתן ולהתחייב על פי הוראות תצהיר זה.
3. אני מצהיר כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במידה ואזכה כקבלן זוכה במכרז.
4. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כמשמעותן בהוראות המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
5. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
6. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי ניגוד העניינים.
8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וותימת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____, מצהיר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לאמר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

עו"ד,

חוזה למתן שירותי ניהול וליווי הליכים סטטוטוריים

שנחתם ברמת הנגב ביום _____

בין: **מועצה אזורית רמת הנגב**
ד.נ. חלוצה 85515
(להלן - "המועצה")
אחד
מצד

לבין: _____
ת"ז/ח.פ. מס' _____
מ- _____
(להלן - "היועץ")
שני
מצד

הואיל והמועצה מעוניינת בהכנת הליכים סטטוטוריים שונים בהתאם לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1995, ובכלל זה תכניות שונות לרבות מתאר ומפורטות (להלן - "ההליכים הסטטוטוריים");

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותים קבלניים לניהול, ליווי וקידום ההליכים הסטטוטוריים (להלן - "השירותים");

והואיל והיועץ מצהיר שהינו בעל ידע, מומחיות וניסיון בניהול, ליווי ותכנון תכניות סטטוטוריות ואף קידומן;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 104/2026 למתן שירותי ניהול וליווי הליכים סטטוטוריים (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעה במכרז והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, לרבות ההגדרות וההצהרות הכלולות בו, וכן כל נספח לחוזה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. בחוזה זה יהיה למונחים המנויים להלן הפירוש המופיע לצידם:

"**מהנדס המועצה**" - מהנדס המועצה או מי שהוא ימנה לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;

"**מתכנן**" - אדריכל, מהנדס, יועץ מקצועי ובעל מקצוע טכנולוגי שיועסק על ידי המועצה בקשר עם הכנת תוכניות;

"**היועץ**" - לרבות כל מי המועסק על ידו ו/או הפועל בשליחותו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו של היועץ שבחוזה זה;

"השירותים" – השירותים יכללו שירותי הניהול וליווי התהליכים הסטטוטוריים לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 כוללים את השירותים המפורטים בסעיף 5 להלן.

3. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה כדלקמן :

3.1 הוא בעל ידע, הסמכה, מומחיות, ניסיון, כישורים ויכולת מקצועית וארגונית לביצוע השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו שבחוזה זה.

3.2 ידוע לו שהכנת ההליכים הסטטוטוריים מתקצבים על ידי גופים ממשלתיים שונים וכן מועצת רמת הנגב (להלן – "הגורם המתקצב"), שהוראותיו והנחיות לעניין הכנת תכניות סטטוטוריות ותנאי התקצוב/ התשלום המקובלים אצלו, מוכרים וידועים לו.

4. התחייבויות הצדדים –

4.1 המועצה מזמינה בזה מהיועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב לספק למועצה את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה, בהתאם לתנאי החוזה ובכפוף למילוי וקיום הוראותיו.

4.2 היועץ מתחייב לספק למועצה את השירותים ולהוציאם לפועל במומחיות, ביעילות ובנאמנות, בסטנדרט מקצועי גבוה, בהתאם להוראות כל דין והוראות חוזה זה, לשביעות רצונו של מהנדס המועצה.

4.3 היועץ מתחייב להקדיש את כל הזמן שיידרש לביצוע השירותים ולבצעם מייד עם היווצר הצורך בהם.

4.4 השירותים יבוצעו בשלבים, במועדים ובהיקפים שייקבעו מעת לעת על ידי מהנדס המועצה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

5. השירותים יכללו את כל השירותים הדרושים מעת לעת לניהול וקידום התכנית, בכללם כל אותם השירותים שנהוג ו/או מקובל שיסופקו והם במסגרת ניהול וקידום תכנית סטטוטורית עד לאישורה על ידי מוסדות התכנון והבניה ומתן תוקף לתכנית, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ובכפוף להוראות מהנדס המועצה, יכללו השירותים את השירותים הבאים :

5.1 ביקור בשטח והכרת תחום התכנית.

5.2 ניהול ריכוז הנתונים הדרושים לתכנון.

5.3 סיוע למהנדס המועצה, ככל שיידרש על ידו, לרבות בבחירת המתכננים, במשא ומתן ובהתקשרות איתם.

- 5.4 ביצוע התיאומים הנדרשים עם המתכננים, הישוב הרלבנטי, מינהל מקרקעי ישראל, מתכנן המחוז, הרשויות והמוסדות הרלבנטיים וגורמים העשויים להיות מושפעים מהתכנית וכאלה העלולים להיפגע מאישורה.
- 5.5 ליווי וקידום הכנת התכנית, הסקרים וכל המסמכים האחרים הדרושים לצורך קבלת האישורים והסכמות שיידרשו לפי כל דין ולפי דרישת כל רשות מוסמכת שיהוו תנאי מוקדם לאישור התכנית במוסדות התכנון, טיפול בקבלת האישורים וההסכמות האמורים וניהול מעקב אחר ביצוע כל אלה.
- 5.6 הפעלת צוות המתכננים והיועצים, ליווי ומעקב אחר עבודתם בתהליך הכנת התכנית, בכלל זה השתתפות בבירורים ובישיבות ברשויות המוסמכות, מוסדות התכנון וגורמים אחרים בקשר לבעיות תכנוניות, הנדסיות, חוקיות ואחרות הכרוכות בהכנת התכנית, לרבות בקשר לקבלת ההסכמות והאישורים הנדרשים לאישור התכנית.
- 5.7 קביעת לוח זמנים לביצוע עבודות התכנון והקפדה על עמידה בו.
- 5.8 השתתפות בישיבות שיזמן מהנדס המועצה, בין במשרד המועצה ובין במקומות אחרים שייקבעו על ידה.
- 5.9 ייזום ישיבות תאום קבועות עם כל הגורמים הקשורים בהכנת התכנית לצורך הבטחת קידומה, השלמתה ואישורה, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים, כולל עריכת סיורים בשטח בתחומי התכנית, סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למהנדס המועצה.
- 5.10 מעקב ובקרה אחר התקדמות הכנת התכנית, לרבות דיווח חודשי למהנדס המועצה על התקדמות התכנון ודיווחים מיוחדים על סטיות מלוח הזמנים ועל אירועים המעכבים את התכנון תוך הסברת סטיות ואירועים אלה וגיבוש המלצות לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- 5.11 בדיקה ואישור חשבונות המתכנן.
- 5.12 יעוץ למהנדס המועצה בכל עניין הקשור בניהול התכנון וקידומו.
- 5.13 אם וככל שהמועצה תקבע תקציב להכנת התכנית – שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת הכנת התכנית עד לאישורה, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח מיידי עליהן למהנדס ולגזבר המועצה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
6. היועץ מתחייב בזה כדלקמן:
- 6.1 היועץ מתחייב שבמשך כל תקופת תוקפו של חוזה זה ינוהלו ויבוצעו השירותים על ידו אישית.
- 6.2 ככל שהיועץ יעסיק עובדים בביצוע השירותים ההרכב המקצועי והמספרי של צוות העובדים שיעסיק היועץ ושייטול חלק בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה

יניח את דעתו של מהנדס המועצה במשך כל התקופה שיינתנו השירותים לפי חוזה זה, על כל שלביהם.

6.3 מהנדס המועצה רשאי להורות ליועץ, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף את כל מי שיועסק על ידי היועץ בביצוע התחייבויותיו של היועץ שבחוזה זה, והיועץ מתחייב לקיים את הוראות מהנדס המועצה ללא כל דיחוי, על חשבונו ואחריותו של היועץ.

6.4 מהנדס המועצה רשאי – אם וכאשר יראה צורך בכך – להורות למנהל, בהוראה מנומקת, להגדיל את צוות עובדיו של היועץ – על חשבונו ועל אחריותו של היועץ – במספר, לתקופה ובמקומות אותם יציין בהוראותיו מזמן לזמן, והיועץ מתחייב לנהוג בהתאם להוראות מהנדס המועצה.

6.5 היועץ מתחייב, על חשבונו ובמסגרת שכר טרחתו לפי חוזה זה, לצייד את הצוות המועסק על ידו בביצוע השירותים בכל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים, לרבות אמצעי תחבורה.

האמור בסעיף 6 לעיל יחול ככל שהיועץ יעסיק עובדים לשם ביצוע השירותים בחוזה זה, וזאת בכפוף לאישור מהנדס המועצה.

7. התמורה –

7.1 תמורת השירותים וקיום כל יתר התחייבויותיו של היועץ שבחוזה זה, תשלם המועצה למנהל את התמורה הנקובה ב**נספח "ב"** המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן – "**התמורה**").

7.2 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור שיחול במועד התשלום כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ למועצה.

7.3 מוסכם בזה במפורש כי התמורה הנקובה בסעיף זה לעיל מהווה תמורה מלאה, סופית וכוללת לה זכאי היועץ עבור השירותים ועבור קיום כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות רווח היועץ וכל ההוצאות שיהיו לו בקשר לביצוע השירותים וקיום כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור כוללת התמורה תשלום עבור הוצאות ישירות והוצאות עקיפות שיהיו למנהל בקשר עם ביצוע השירותים וקיום כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה, שירותי מחשוב, דמי ביטוחים ותשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ). זמני נסיעות יחושבו כשעות עבודה.

7.4 התמורה תשולם על ידי המועצה למנהל בתנאים, בשיעורים ובמועדים המפורטים ב**נספח "ב"**.

8. מוסכם בזה כדלקמן:

8.1 תוקפו של חוזה זה יהא למשך 12 חודשים החל מיום _____.

בתום תקופת החוזה תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע למנהל על הארכת תוקפו של חוזה זה בשנה אחת נוספת (להלן: "תקופת ההארכה הראשונה"). במידה והמועצה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך ליועץ בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

מוסכם בין הצדדים כי עם סיום תקופת ההארכה הראשונה, תהא המועצה רשאית להאריך את ההסכם לעוד תקופות הארכה נוספות בנות 12 חודשים כל תקופה או חלק מהן ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על תקופה של 36 חודשים. (להלן: "תקופות ההארכה הנוספות").

לפני כל תקופת הארכה נוספת ובמידה והמועצה תחליט לממש את זכותה לתקופת הארכה נוספת, תודיע המועצה למנהל לפחות 60 יום לפני תום תקופת ההארכה הנוספת.

8.2 המועצה רשאית להפסיק בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא צורך בנימוק או הסבר, את קבלת שירותיו של היועץ ולבטל חוזה זה, בהודעה בכתב שתשלח ליועץ לפחות 30 (שלושים) ימים מראש.

8.3 הובא החוזה לקיצו בהתאם להוראות סעיף 8.2 לעיל, יהיה היועץ זכאי לאותו חלק מהתמורה שתגיע לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד תום תוקפו של החוזה, כפי שתיקבע על ידי מהנדס המועצה, ולא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי נוסף בעד הפסקת ההתקשרות. כן לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי או תשלום אחר כלשהו בגין הפסד או אובדן מוניטין, גם אם נגרם לו אבדן כאמור.

8.4 הופסקו שירותיו של היועץ כאמור לעיל, ייחשב הדבר כאילו השירותים שהוזמנו ממנו היו מראש בהיקף שניתן עד להפסקתם.

9. מסמכים –

9.1 מוסכם ומוצהר בזה, שתמורת התמורה המשולמת על ידי המועצה למנהל יהיו כל המסמכים מכל סוג, לרבות על מדיה מגנטית, הקשורים בשירותים ובביצוע חוזה זה, ובכללם כל המסמכים שהוכנו על ידי היועץ, עובדיו והמומחים מטעמו בקשר עם ביצועו של חוזה זה (שייקראו להלן, כולם ביחד - "המסמכים") בבעלותה של המועצה והיועץ מתחייב למסור אותם למועצה מייד עם דרישה ראשונה של מהנדס המועצה או מייד עם סיום השירותים – במוקדם שבין מועדים אלה.

9.2 מוסכם ומותנה בזה במפורש שלמנהל לא תהא איזו זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים או כל חלק מהם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע או לעכב מסירתם למועצה ושימוש המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים.

10. אחריות היועץ לנזקים –

10.1 היועץ אחראי לפי דין לכל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה שייגרמו ו/או למועצה על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל בביצוע התחייבויותיו של היועץ שבחוזה זה. היועץ מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה כאמור.

10.2 היועץ אחראי לפי דין לכל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה שייגרמו בקשר עם ביצוע חוזה זה לצד שלישי, לרבות ההפסד וההוצאות שייגרמו למועצה עקב כך, על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל רשלניים או בזדון בביצוע התחייבויותיו של היועץ שבחוזה זה. היועץ מתחייב לשפות את המועצה, מייד עם דרישתה ראשונה, בגין כל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה כאמור. לעניין פסקה זו, "צד שלישי": לרבות עובדיו של היועץ וכל מי שפועל בשליחותו.

10.3 במקרה שתוגש תביעה נגד המועצה והמועצה תראה את היועץ כנושא באחריות מלאה או חלקית לנושא התביעה, תודיע על כך המועצה בכתב, תוך זמן סביר, למנהל. היועץ יהיה רשאי להשתתף בהליך המשפטי.

11. ביטוח -

מבלי לגרוע מחבות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

12. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה שהוא מבצע את השירותים ואת יתר התחייבויותיו שבחוזה זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו שוררים יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין היועץ או בין המועצה לבין מי מעובדיו של היועץ או הפועלים בשליחותו, מטעמו או בשמו. היועץ מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהא על המועצה לשלם וההוצאות שתשא בהן עקב כל חיוב שיוטל עליה, שיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה ובתוספת 15% הוצאות טיפול.

13. איסור הסבה, המחאה או העברה -

13.1 היועץ לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו שבחוזה זה, כולן או מקצתן, אלא אם, בתנאים ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש. ואולם, העסקת עובדים על ידי היועץ בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה לא תחשב להעברה כאמור.

13.2 נתנה המועצה הסכמתה כאמור בסעיף 13.1 לעיל, לא תפטור ההסכמה האמורה את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ומחדל של מבצעי השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

14. היועץ מתחייב שלא לתת הוראות לצד שלישי כלשהו, לרבות למתכנן, שיש בהן כדי להגדיל את הוצאותיה של המועצה בהכנת התכנית מעבר לנקוב בחוזה של המועצה עם אותו צד שלישי, אלא באישורו בכתב ומראש של גזבר המועצה.

15. מוסכם בזה כדלקמן:

15.1 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לעיל, רשאית המועצה לבטל חוזה זה לאלתר בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

(א) היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו שבחווה ולא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מאת המועצה, תוך הזמן שנקב בהתראה אך לא פחות מ-7 (שבעה) ימים, או חזר על אותה הפרה שנית.

(ב) מהנדס המועצה התרה בכתב במנהל כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או חלקם, אינם לשביעות רצונה והיועץ לא נקט, מייד עם קבלת ההתראה, צעדים נאותים לשיפור השירותים לשביעות רצונו של מהנדס המועצה.

(ג) במקרה שיוצא צו פירוק או צו כינוס נכסים נגד היועץ והצו לא יבוטל תוך 30 (שלושים) ימים.

(ד) במקרה שתאגיד היועץ יפסיק לספק את השירותים באמצעות מי ששמו נקוב בסעיף 6.2 לעיל.

15.2 בוטל החוזה כאמור בסעיף 15.1 לעיל, בכפוף לזכויותיה של המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או על-פי דין, תשלם המועצה למנהל את התמורה המגיעה לו בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו עד לביטול החוזה בסכום שייקבע על ידי מהנדס המועצה בהתאם להוראות סעיף 8 לעיל. מוסכם בזה שתשלום כאמור יהווה סילוק סופי, מלא ומוחלט של מלוא התמורה המגיעה למנהל בהתאם להוראות חוזה זה ולסילוק כל תביעותיו של היועץ מהמועצה.

16. שמירת זכויות המועצה –

16.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל – בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בהתאם לחוזה זה במקרה של הפעלת סמכות או זכות כאמור – עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול החוזה, הפסקת ביצועו או בגלל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו עקב הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, מלבד התמורה בעבור השירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד הביטול או ההפסקה, הכול לפי המקרה, וזאת בסכום שייקבע על ידי מהנדס המועצה ובהתאם להוראות סעיף 8 לעיל.

16.2 מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי חוזה זה, היא תהיה רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול החוזה, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בתוצאות השירותים שסופקו על ידי היועץ, לרבות כל המסמכים שהוכנו על ידו. בחתימתו על חוזה זה מאשר היועץ את הסכמתו לכך.

17. היועץ מצהיר ומאשר שידוע לו, כי חוזה זה קובע את האופן שבו ינהגו הצדדים לגבי השירותים ואין בחוזה זה כדי לחייב את המועצה להזמין עבודה נוספת כלשהי מהיועץ ו/או כדי למנוע מהמועצה להזמין שירותי ניהול/ליווי תכנון אצל אדם או גוף אחר.

18. כל מסמך או הודעה שישלחו על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום למען המופיע במבוא ייחשבו כנתקבלו בתום 72 שעות ממועד מסירתם למשלוח בדואר. כל הודעה שתשלח באמצעות פקסימיליה על ידי צד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה על ידי הנמען ביום העסקים הראשון שלאחר מועד שידורה התקין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח א' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

”**המבוטח**” - _____.

”**מבקש האישור**” - מועצה אזורית רמת הנגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

”**השירותים**” - שירותי ניהול וליווי תהליכים סטטוטוריים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים בנספח המצ”ב **כנספח א'1** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **”ביטוחי המבוטח”** ו-**”אישור ביטוחי המבוטח”**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע”מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביטוח אחר המקביל לו. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ”א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח בנוסח המצ”ב **כנספח א'1** להסכם זה, כשהוא, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

4. ביטוחי המבוטח יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מבקש האישור וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי מבקש האישור. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המבוטח לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי מבקש האישור, 30 יום מראש.
5. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
6. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
7. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
8. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
9. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
10. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
11. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
12. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיקללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
13. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

14. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש מעמד האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח/המועמד לביטוח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: מועצה אזורית רמת הנגב
		ת.ז./ח.פ.: _____		ת.ז./ח.פ.: 500262480
<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול וליווי תהליכים סטטוטוריים עבור המועצה האזורית רמת הנגב	מען: _____		מען: ד.נ. חלוצה 8551900

כיסויים									
נוספים וביטול	כיסויים בתוקף חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
	309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים (*)
	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים)		1,000,000	1,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038

082

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(* נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, ובכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ב'

נספח תשלומים

1. תמורת השירותים וקיום כל יתר ההתחייבויות של היועץ שבחווה זה תשלם המועצה ליועץ כדלקמן:
- א. סך כולל, קבוע, סופי ומוחלט של _____ (במילים: _____) לחודש עבודה (להלן: התמורה).
- ב. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור שיחול במועד התשלום.
- ג. התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת לה זכאי היועץ כנגד ביצוע השירותים וקיום כל ההתחייבויות שבחווה, לרבות כל רווח, הוצאה ישירה ו/או עקיפה, מיסים, הוצאות משרד, נסיעות, ביטוחים, העתקות, ותשלומי חובה מכל סוג שהוא.
- ד. התמורה הינה קבועה ולא תשתנה במשך כל תקופת תוקפו של החוזה, לרבות עקב שינויים במדד כלשהו, ולרבות עקב צמצום ו/או הגדלה של היקף השירות כפי שתהא המועצה זכאית לדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. בתום כל חודש קלנדרי ולא יאוחר מאשר 10 ימים מאותו מועד, יגיש היועץ למהנדס המועצה ו/או למי מי שיוסמך על ידו חשבון ובו פירוט השרותים שניתנו למועצה בחודש החולף. בכפוף לזכויותיה של המועצה לפי החוזה ועפ"י כל דין, ובכפוף לאישור החשבון ע"י המהנדס ו/או מי מטעמו וכן של גזבר המועצה, תשלם המועצה את החשבון לא יאוחר מאשר 30 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון (שוטף+30).
- ו. מהנדס המועצה יהא רשאי לקבוע מגבלת תקציב / שעות עבודה לחודש ו/או לתקופה אחרת ו/או לפרויקט לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולשנות מעת לעת כל היקף שירות, להגבילו, לצמצמו ולהגדילו. לא תאושר ולא תשולם כל חריגה ממגבלה כאמור.

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך