

המועצה האזורית רמת הנגב

מכרז לקבלת שירותי הדרכה הטמעת טכנולוגיות דיגיטליות מבוססות CoPilot

מכרז מס' 01/2026

1. כללי

המועצה האזורית רמת הנגב (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות להתקשרות לקבלת מכרז שירותי הדרכה והטמעת טכנולוגיות דיגיטליות מבוססות Microsoft Copilot 365 והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז והנספחים אשר מצורפים למסמכי מכרז זה ומהוות חלק בלתי נפרד הימנו. המכרז מוגש מטעם מועצה אזורית רמת הנגב אבל השירותים שיינתנו יינתנו לארבעה רשויות בסה"כ: (המועצה גם המזמינה וגם הלקוח) מועצה אזורית רמת הנגב, מועצה אזורית חבל אילות, מועצה אזורית ערבה תיכונה, מועצה מקומית מצפה רמון.

1.1.1. רקע ומטרה

בחירת ספק/ים לצורך תכנון, אספקה והטמעה של פתרון הסמכה ב- AI מבוססות Microsoft Copilot 365 המשלב:

א. הדרכה פרונטלית לעד 25 אנשים למפגש (סדנת פתיחה/העמקה),

ב. קורס אונליין אסינכרוני/סינכרוני מקיף. (מודולרי, מדיד)

ג. 10 מפגשי הטמעה ולייווי בצוותי העבודה/מחלקות, כדי להאיץ אימוץ מושכל, מאובטח ואחראי של כלים מבוססי AI עם דגש על Microsoft Copilot 365 בעבודה היומיומית.

2. קהל יעד

- עובדים/ות מקצועיים/ות במחלקות הרשות המקומית כדוגמת: מנהל/ת מחלקה/אגף, כספים, חינוך, תפעול, IT.
- דרגות/רמות: מתחילים עד בינוניים (עם התאמות למתקדמים לפי צורך)
- היקף משתתפים: עד 25 משתתפים בסדנה פרונטלית (לרשות); עד 150 לומדים בקורס האונליין (עם יכולת הרחבה)

3. היקף העבודה

הספק נדרש להעמיד מכלול שירותים כמפורט:

3.1 הדרכה פרונטלית

- משך: 6 מפגשים לרשות (24 סה"כ)

תכולה מוצעת :

- היכרות עם מושגי יסוד בכלי ה AI הרשתיים, CoPilot ושילובם במסגרת עבודת הרשות.
- שימושים אופרטיביים לפי מחלקה (כתיבה, סיכום, ניתוח נתונים, תמיכה תפעולית)
- "Responsible AI" היבטי פרטיות, אבטחת מידע, זכויות יוצרים, שקיפות וציות למדיניות ארגונית.
- תרגול חי (Hands-on) עם תרחישי עבודה של הארגון.
- תוצרים: פרויקטים של שילוב והתאמת יכולות AI עם דגש על Microsoft Copilot 365 בעבודת הרשות.

3.2 קורס אונליין:

כ 25 מודולים מתעדכנים, מותאמי Co Pilot Microsoft Copilot 365 עם גישה פתוחה לכל עובדי הרשויות למשך חצי שנה מתחילת העבודה מול כל רשות. (עד 150 משתמשים לרשות).

3.3 מפגשי הכנה והטמעה (ליווי יישומי)

- היקף המפגשים: 10 ימים מלאים לכל רשות (40 ימים סה"כ) מתוכם לבחירת הרשויות ניתן יהיה להקצות יום או יומיים להכנה והערכות לדרישות הרשות **לקראת** ההדרכה הפרונטאלית
- פורמט: פרונטלי ברשויות בתאום מול הספק.

• מטרות :

- התאמה לתרחישים אמיתיים בארגון (Use-Cases)
- ליווי בניסוי כלים, מדידה, אימוץ ושיפור תהליכים קיימים.
- פיתוח שגרות עבודה ו- Playbooks למחלקות השונות.
- תוצרים: תיעוד מפגש, משימות עד לפעם הבאה, דוח התקדמות מצטבר.

4 דרישות תוכן ומקצועיות

- התאמה לשפות: עברית (חובה), אנגלית (רצוי), חומרי הקורס יוגשו בעברית.
- עדכניות: התכנים יתעדכנו בהתאם למצב השוק והמדיניות הארגונית.
- נגישות: עמידה בתקני נגישות ו- WCAG 2.1 AA (לידאו: כתוביות; לקבצים: הנגשה)
- תאימות: M365 דגשים לשילוב ב - Microsoft 365 Copilot, Teams, PowerPoint, Excel,

Word, Power Automate ככל שרלוונטי לארגון.

- פרטיות ואבטחת מידע: התייחסות מפורשת לנתונים רגישים, מניעת דליפה, שימוש בטכנולוגיות מאושרות, איסור הזנת מידע רגיש לכלים ציבוריים ללא היתר.

5 דרישות מהספק

- ניסיון מוכח: מינימום שנתיים בהובלת פרויקטים של הטמעת AI בארגונים ציבוריים/גדולים.
- המלצות: לפחות 3 ממליצים רלוונטיים, כולל פרטי קשר ותיאור הפרויקטים.
- צוות מקצועי: קו"ח מרצים/יועצים (ניסיון דומה, הכשרות רלוונטיות).
- יכולת מדידה: הצגת מתודולוגיה למדידת התקדמות.
- ביטוח ואישורים: ביטוח צד ג'/חבות מעבידים לפי דין; אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

6. תכולת ההצעה שתוגש

- 6.1 הבנת צרכי הארגון וסיכוני האימוץ.
- 6.2 תכנית עבודה מפורטת (סעי'7).
- 6.3 סילבוס ההדרכה הפרונטלית + סילבוס קורס אונליין + דוגמאות תכנים/וידאו.
- 6.4 מתודולוגיית ההטמעה + דוגמת Use-Case יישומי, כולל התייחסות לצרכים שעלו מהרשויות.
- 6.5 מדדי הצלחה.
- 6.6 הצעת מחיר מפורטת (ראו סעיף 10) + הנחות לכמויות/שנים נוספות.
- 6.7 פירוט צוות, ניסיון, ממליצים, אישורי מיסים וביטוחים.

7 תכנית עבודה ולו"ז (דוגמה מובנית)

- בניית תוכנית מפגשי ההדרכה ע"פ הצרכים שעלו מהרשויות (שבחרו לתת מיקוד מראש) בנייה והצגת סיליבוס ל 10 מפגשי הדרכה.

8 מדדי הצלחה

- התאמת ההדרכה לצרכי הרשות
- % המשתתפים בקורס האונליין מתוך עובדי הרשות (מערכת רישום משתתפים ?)
- יישום Use-Cases שעלו מתוך צרכי הרשות
- קיצור זמני משימות בשילוב כלי AI

- מעקב אחרי עליית השימוש בכלי AI ברשות.
- עמידה מלאה באבטחת מידע/פרטיות ללא חריגות.

9 תנאים לאספקת שירותי המכרז

9.1 השירותים אשר ניתנים במכרז זה יינתנו בנוסף לשלושת הרשויות הבאות : מועצה מקומית מצפה רמון, מועצה אזורית ערבה תיכונה, מועצה אזורית אילות. באחריות הזוכה לתאם את זמן אספקת השירותים מול איש הקשר בכל רשות.

(להלן: "השירותים" ו/או "שירותי המכרז").

10 תנאים משפטיים ועקרונות ציות

10.1 השירותים יסופקו על ידי הזוכה במכרז, בהתאם להנחיותיה, צרכיה ותקציבה של המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר למציעים כי ביצוע השירותים יהיה כרוך בעבודה שוטפת מול מנכ"ל המועצה ומנכ"ר המועצה בתחומי המועצה האזורית רמת הנגב וכן תתבצע בשיתוף פעולה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים ככל שיידרש.

10.2 השירותים יסופקו במסגרת מיקור-חוץ (Outsourcing). המציע שיזכה במכרז לאספקת השירותים יהיה חייב לספק את כל כוח האדם לביצוע השירותים. למניעת ספקות מובהר כי הזוכה במכרז יהיה אחראי על שכרם של עובדיו ועל כל המשתמע מהעסקתם לרבות כל עלויות ההסעות ו/או התחבורה של עובדיו למועצה ו/או כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי הוראות כל דין.

10.3 המציע יעמיד לרשות המועצה את היועצים המקצועיים הדרושים לצורך ביצוע השירותים כאמור והוא יתחייב במסגרת הצעתו כי יועציו המועסקים בביצוע השירותים יהיו זמינים לביצוע למועצה באופן מיידי בהיקף הרשום לעיל.

10.4 מובהר בזה כדלקמן:

10.4.1 למועצה מוקנית הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים במכרז יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא ו/או לשנות בכל עת את היקף השירותים נשוא המכרז ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין שינוי זה.

10.4.2 תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם תהיה החל ממועד חתימת ההסכם ועד לסוף שנת 2026 ו/או עד תום קיום כלל המפגשים הפרונטליים ותום פרק הזמן לקיום קורס האסינכרוני. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

10.4.3 על אף האמור בפסקה 10.4.2 לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לקיצו בהודעה בכתב שתימסר לפחות 14 (ארבעה עשר) ימים מראש, אם יהיה ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו סבורים, לפי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, שאין הזוכה במכרז מבצע את השירותים ואת כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, כולם או חלקם ללא יוצא מן הכלל, בהתאם להוראות החוזה, לשביעות רצונו המלאה.

- 10.4.4 מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לקיצו במועד שנקבע בהודעה, והזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיומו של החוזה.
- 10.4.5 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לו בקיום התחייבויותיו שבחוזה המצורף למכרז, לרבות היועצים הדרושים לו לצורך ביצוע השירותים, ביטוחים וכיו"ב כל הוצאה נוספת.
- 10.4.6 המשתתף יידרש לספק את כל היועצים לשם ביצוע השירותים בהתאם ובכפוף לתנאים אלה.
- 10.5 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה החל ממועד חתימת ההסכם ו עד לסוף שנת 2026 ו/או עד תום קיום כלל המפגשים הפרונטליים ותום פרק הזמן לקיום קורס האסינכרוני. (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 10.6 המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה כתלות בהתקדמות העבודה, קבלת תקציבים ממשלתיים נוספים לקידום הדרכת והטמעת טכנולוגיות דיגיטליות (להלן: **"התקופה המוארכת"**).
- 10.7 הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תעשה בכפוף לצרכי המועצה, לאישור התקציב השנתי, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין החלים על המועצה ובכפוף לתנאיי ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה.
- 10.8 הזוכה במכרז ימלא בקפדנות אחר הוראות המועצה, והוראות כל רשות מוסמכת, כפי שתקבענה על ידם מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים בתחומי המועצה האזורית רמת הנגב.
- 10.9 מובהר לזוכה במכרז כי המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרבות הפחתה ו/או הגדלה בהיקף השירותים שיעניק הזוכה במכרז למועצה. הפחתה ו/או הגדלה בהיקף השירותים תשנה בהתאמה את התמורה שיקבל הזוכה במכרז מהמועצה בשיעור שיקבע בין הצדדים בהסכם ההתקשרות.

11 פרסום מסמכי המכרז ומועדי הגשה

מסמכי המכרז יעמדו לרשות המציעים החל מיום 19/04/2026 במשרדי המועצה ובאתר האינטרנט של המועצה.

טבלת מועדים	תאריך התחלה	תאריך סיום	כתובת אי מייל לשאלות הבהרה
הגשת שאלות הבהרה	מ 19/04/2026 בשעה 09:00	מ 10/05/2026 בשעה 12:00	ilant@rng.org.il
מענה לשאלות הבהרה	עד	14/05/2026 בשעה 12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	17/05/2026	א'	16:00
פתיחת מעטפות	טרם נקבעה ישיבה לוועדת מכרזים, לכשתיקבע יצא עדכון		

מובהר בזה כדלהלן:

12.1 המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ביצוע השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות בביצוע השירותים במשך ביצועם. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו למעוניינים על ידי אילן טמיר בכתובת מייל : ilant@rng.org.il

12.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למשתתפים במכרז כי ככל והמציע מעוניין להעמיד עובדים מקצועיים לצורך ביצוע השירותים, אף על העובד המוצע בעצמו לעמוד בתנאי סף המנויים לעיל. המועצה תבחן את העובד המוצע על ידי ספק השירותים הזוכה ותהא בעלת שיקול הדעת המוחלט והבלעדי באם לאפשר לעובד כאמור לספק את השירותים נשוא מכרז זה.

12.3 העסקת עובד לביצוע השירותים על ידי המציע לא תגרע מאחריות ספק השירותים המוצע לספק למועצה את השירותים בהתאם לקבוע בהוראות מכרז זה ובהתאם להוראות המועצה.

12.4 מובהר כי ספק השירותים הזוכה יתחייב במסגרת הוראות החוזה שייחתם עם המועצה כי העובד המוצע על ידו לביצוע השירותים עומד בתנאי הסף במכרז וכי אותו עובד יעניק את השירותים למועצה במשך כל תקופת ההתקשרות ובלבד כי המועצה אישרה את אספקת השירותים על ידי העובד המוצע.

12.5 אספקת השירותים תהיה בהתאם לדרישות המכרז.

12.6 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בבדיקות המוקדמות של המציע, הכנת כתב ההצעה וכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המציע, אשר לא יהא זכאי להחזרן או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.

המועצה אינה נושאת באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז ואלה לא יחייבו אותה אלא אם ניתנו בכתב.

13.1 שאלות נוספות, ניתן להגיש בדואר אלקטרוני בלבד עד ליום **26/04/2026 בשעה 12:00**, יש להעביר את השאלות לאילן טמיר בכתובת דוא"ל: ilant@rng.org.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל במייל חוזר או בטלפון: 08-6564114 תשובות תימסרנה למציע הפונה ותועברנה במקביל גם בכתב לשאר המשתתפים במכרז בצירוף עותק השאלות של המציע הפונה.

13.2 המועצה אינה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר במועצה.

14 אופן הגשת ההצעות

14.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים הפרטים שלהלן ואלו בלבד: מספר המכרז (להלן: "המעטפה העיקרית"). יודגש שעל גבי המעטפה העיקרית לא יהיה ציון כל פרט, מלבד הפרטים הנ"ל. בתוך המעטפה העיקרית תוכנס ההצעה הכספית של הקבלן.

14.2 ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה לא יאוחר מאשר עד ליום 03/05/2026 שעה: 16:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות").

14.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 14.2 לעיל, לא תובא לדיון.

14.4 באחריות המציע לוודא שההצעה התקבלה במועד. הצעות באיחור – לא תידונה.

14.5 **ההצעה תוגש במסירה אישית לתיבת המכרזים. לא ניתן להגיש ההצעה באמצעות הדואר.**

ההצעה תכלול:

14.5.1 טפסים חתומים (על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז ולחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז);

14.5.2 קורות חיים / ניסיון מקצועי והמלצות;

14.5.3 הצעת מחיר לכלל תכולת המכרז – ללא מע"מ (לסכומים שיוצעו יתווסף מע"מ בהתאם לשיעורו בחוק), ההצעה תוגש על גבי "טופס הצעת מחיר והצהרת מציע" – **מסמך ג'** למסמכי המכרז, בלבד, ותוכנס למעטפת ההצעה.

14.5.4 כל תשובות המועצה להסתייגויות ו/או לבקשות להבהרה, ככל שתהיינה כאלה אל המציע-חתומים על ידי המציע.

14.6 **אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז**, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז; כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הדבר לפסול את ההצעה.

14.7 הצעה שלא תהיה חתומה כחוק ולא יצורפו על ידי המציע כמפורט לעיל - לא תובא לדיון:

- 14.7.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו ויצרף חותמתו.
- 14.7.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצרוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם. אחריותם של השותפים כלפי המועצה תהיה של כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד.
- 14.7.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתום אחד ממנהליו בצירוף חותמת התאגיד ויצרף אישור של עו"ד או רו"ח על רשותו לחתום בשם התאגיד וכן יצרף הוכחה (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

15 דרישות סף והוכחתן

רשאים להשתתף בהליך זה יחיד ו/או תאגיד רשום כדין בישראל העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים להלן:

- 15.1 ניסיון מוכח: מינימום שנתיים בהובלת פרויקטים של הטמעת AI בארגונים ציבוריים/גדולים.
- 15.2 המלצות: לפחות 3 ממליצים רלוונטיים, כולל פרטי קשר ותיאור הפרויקטים.
- 15.3 צוות מקצועי: קו"ח מרצים/יועצים (ניסיון דומה, הכשרות רלוונטיות).
- 15.4 יכולת מדידה: הצגת מתודולוגיה למדידת התקדמות.
- 15.5 ביטוח ואישורים: ביטוח צד ג'/חבות מעבידים לפי דין; אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס.
- 15.6 כשרות משפטית להתקשר - הוכחה: תעודת התאגדות / ת.ז. ליחיד.
- 15.7 המציע לא מצוי בניגוד עניינים עם המועצה ויחתום על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לקבוע במסמך נ' למסמכי המכרז.

16 אופן בחירת הזוכה

ההצעות תיבחנה בהלך תלת שלבי כלהלן:

16.1 השלב הראשון

תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף האמורים במכרז זה. הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף עלולות להיפסל ו/או להידחות ע"י ועדת המכרזים כבר בשלב זה.

16.2 השלב השני

ייבדקו הניסיון הרלבנטי, היקף הפעילות, ההמלצות של המציעים ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר ייתן ציוני איכות למציעים השונים בהתאם לכל המידע שיהא בפניהם. בסמכות המועצה כראות עיניה לקבוע ראיון שיבוצע למועמד בפני צוות בדיקה שתמנה המועצה. בכדי להעמיק את ההיכרות עם המועמד

ציוני איכות יהוו 60% ממשקל ההכרעה:

- 30% - ניסיון וותק - מינימום שנתיים בהובלת פרויקטים של הטמעת AI בארגונים ציבוריים / גדולים, רשויות מקומיות.

- 30% - לפחות 3 ממליצים רלוונטיים, כולל פרטי קשר ותיאור הפרויקטים.

16.3 השלב השלישי – ניקוד המחיר

לאחר קביעת ציוני האיכות של ההצעות יינתן ציון עבור הצעת המחיר.

הצעת המחיר תוגש על טופס "הצעת מחיר והצהרת המציע" (המצורף לתנאים הכלליים למכרז) ובה ינקוב המציע את סכום התמורה המרבי לכלל מסגרת המכרז העומד על סך _____ ₪ (בצירוף מע"מ) (להלן: "הסכום המרבי").

סה"כ העלות- 40% בשקלול: הצעת המחיר תורכב משכר הטרחה המציע עבור כלל שירותי המכרז. המציע יביא בחשבון כי שכר הטרחה יקיף את כל השעות הדרושות למועצה ולרשויות האחרות כמפורט לעיל לביצוע השירותים.

16.4 לא ינוהל מו"מ עם המציעים ולא תותר סטייה מתנאי המכרז.

16.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומוסכם כי ועדת המכרזים רשאית ליתן יתרון למציע בעל ניסיון בניהול פרויקטים דומים ברשויות מקומיות.

16.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים והבהרות בדבר ההצעות וכן לבקש מסמכים ונתונים נוספים לרבות אישורים ו/או המלצות על ביצוע עבודות דומות ובכלל זה.

16.7 המציעים יעבירו למועצה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המועצה

בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.8 ההצעה הזוכה תהא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשכלול העלות לביצוע השירותים וקרטריוני האיכות.

17 חתימת החוזה, כתב כסוי ביטוחים

17.1 המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו. כמו כן ימציא הזוכה במכרז למועצה כתב כסוי מחברת ביטוח מורשת בישראל המאשר לכל הפחות את קיום כל הביטוחים המנויים בחוזה, על כל התנאים המפורטים שם.

17.1 על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה ו/או המועצות הכלולות במכרז.

17.2 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את כתב הכיסוי מחברת הביטוח תוך הזמן הקבוע בסעיף 17.1 לעיל ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או לא יתחיל את ביצוע השירותים במלוא היקפם במועד שנקבע, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה למסור את ביצוע השירותים למציע אחר ו/או לצד ג' אשר הצעתו נראית לו כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

18 הוצאות

18.1 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

19 הוראות שונות

19.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרם נזק למועצה.

19.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכויות הבאות:

19.2.1 הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

19.2.2 להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמתה של המועצה ובין בתשובה לשאלות שהוצגו על ידי מי מבין השוקלים להשתתף במכרז. השינויים והתיקונים האמורים יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה או באמצעות הדואר האלקטרוני, או באמצעות פרסום באתר המועצה, לידיעתם של אלה שרכשו את מסמכי המכרז לפי הכתובת שמסרו למועצה בעת הרכישה. המציעים יצרפו להצעתם למכרז עותק חתום על ידם של מסמכי השינויים והתיקונים האמורים, כחלק בלתי נפרד מהצעתם.

19.2.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, וכן רשאית לבטל העבודה ו/או המכרז על פי כל דין.

19.2.4 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

19.2.5 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר נתנו בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנכחה לדעת שבישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה. המועצה תהא רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

19.2.6 המועצה תהא רשאית לשאת ולתת עם הזוכה לשיפור הצעתו, והחוזה שיחתם יהא תוצאות המשא ומתן המוסכמות על הצדדים.

- 19.2.7 המועצה תהא רשאית בכל שלב לבקש מאת המציעים כי ימציאו מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה הדרושים לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים.
- 19.2.8 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

20 מובהר בזאת כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדות המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בהם, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה לדעת ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין.

21 זכויות קנייניות וזכויות יוצרים

מוסכם על הספק הזוכה במכרז ועל המועצות המקבלות שירות מהספק הזוכה במכרז כי כל תוצר שיופק במהלך או בסיום ההתקשרות עם הספק שייך קניינית לרשות המקומית בה הופק התוצר. לספק לא תהיה כל זכות / תביעה / רשות להשתמש או להציג את התוצר ללא אישור מפורש ובכתב מטעם הרשות המקומית הרלוונטית. כל הפרה של זכויות קנייניות בהווה או בעתיד יחשפו את הספק הזוכה לתביעה משפטית ולדרישת סעד מטעם כל רשות מקומית או כולן ביחד.

ערן דרון

ראש המועצה האזורית רמת הנגב

נספח א': נוסח הסכם התקשרות

חוזה למתן שירותי הדרכה והטמעת טכנולוגיות דיגיטליות

שנחתם ברמת הנגב ביום _____

בין: מועצה אזורית רמת הנגב

ד.ג. חלוצה 85515

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____

ת"ז/ח.פ. מס' _____

מ _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

מבוא

והואיל, המועצה מעוניינת בקבלת שירותי הדרכה והטמעת טכנולוגיות דיגיטליות (להלן: "השירותים");

והואיל, המועצה פרסמה מכרז זוטא מס' 01/2026 לקבלת השירותים;

והואיל, החברה/תאגיד/יועץ הגיש הצעה במכרז והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי והגדרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה, נספחיו וכל מסמך שיצורף אליו – מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 "המועצה" - המועצה האזורית רמת הנגב או מועצה אחרת מבין 4 המועצות הנלוות;
- 1.3 "היועץ" - לרבות עובדיו, שליחיו או מי שפועל מטעמו;
- 1.4 "השירותים" - כלל השירותים המפורטים בסעיף 5 להלן.

2. הצהרות היועץ

- 2.1 ליועץ ידע, ניסיון, מומחיות ויכולת מקצועית לביצוע השירותים.
- 2.2 ידוע ליועץ כי הוא מספק שירותים במעמד של קבלן עצמאי, וכי לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק עם המועצה.

- 3. התחייבויות הצדדים**
- 3.1 המועצה מזמינה מהיועץ את השירותים, והיועץ מתחייב לספקם לפי תנאי החוזה.
- 3.2 היועץ יבצע את השירותים במקצועיות, נאמנות, יעילות, ובכפוף לכל דין.
- 3.3 השירותים יינתנו לפי צרכי המועצה, בהתאם ליעדים ולתכנית העבודה השנתית שתיקבע עמה.
- 4. תקופת ההסכם**
- 4.1 תקופת ההסכם תהיה החל ממועד חתימת ההסכם ועד לסוף שנת 2026 ו/או עד תום קיום כלל המפגשים הפרונטליים ותום פרק הזמן לקיום קורס האסינכרוני. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות, לפי שיקול דעתה, לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, אך סה"כ לא יותר מ-36 חודשים.
- 4.3 המועצה רשאית להביא את ההסכם לסימום בהודעה מוקדמת של 30 יום.
- 5. תכולת השירותים**
- השירותים יכללו, בין היתר:**
- 5.1 הדרכה פרונטלית (סדנת פתיחה/העמקה),
- 5.2 קורס אונליין אסינכרוני/סינכרוני מקיף. (מודולרי, מדיד)
- 5.3 10 מפגשי הטמעה וליווי בצוותי העבודה/מחלקות, כדי להאיץ אימוץ מושכל, מאובטח ואחראי של כלים מבוססי AI בעבודה היומיומית.
- (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי הניהול").
- 5.1 מוסכם כי השירותים מטעם היועץ יינתנו למועצה באמצעות מי מטעמו בלבד וכי היועץ לא יוכל להחליף את העובד מטעמו שבאמצעותו יוענקו השירותים למועצה ללא אישור מראש ובכתב מאת מנכ"ל המועצה.
- 6. העדר יחסי עובד-מעסיק**
- 6.1 מוצהר ומוסכם כי בין הצדדים לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק.
- 6.2 היועץ פועל כקבלן עצמאי, אחראי לניהול עסקיו, עובדיו ותשלומי מסיו.
- 6.3 ככל שייקבע ע"י ערכאה מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד-מעסיק בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, ייחשב שכר העבודה ברוטו בגין התקופה הרלוונטית בסך 65% מהתמורה החוזית, ותיערך התחשבות מלאה הכוללת קיזוז והשבה למועצה.
- 6.4 היועץ ישפה את המועצה בגין כל חיוב או הוצאה שתיגרם עקב קביעה כאמור.

- .7 תמורה ותשלומים**
- 7.1 המועצה תשלם ליועץ תמורה בסך _____ ₪ (לפני מע"מ).
- 7.2 לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 7.3 התשלום יתבצע בשוטף +30, כנגד חשבונית מס כדין.
- 7.4 התמורה כוללת את כל הוצאות היועץ (נסיעות, משרד, ציוד, כוח אדם, ביטוחים).

8. ביטוחים

היועץ יערוך ויחזיק על חשבונו את הביטוחים הבאים:

- 8.1 ביטוח אחריות כללית/צד ג' – גבול אחריות של לפחות 1 מיליון ₪;
- 8.2 ביטוח אחריות מקצועית – לפחות 1 מיליון ₪ ;
- 8.3 ביטוח חבות מעבידים (אם יועסקו עובדים);
- 8.4 ביטוח רכב חובה וצד ג' (אם ייעשה שימוש ברכב).
- 8.5 הפוליסות יכללו: ויתור על זכות שיבוב כלפי המועצה; קביעה שהביטוחים ראשוניים; ציון המועצה כמבוטחת נוספת.
- 8.6 כתנאי לתשלום ראשון, ימציא היועץ אישור קיום ביטוחים בנוסח המועצה.

9. אחריות ושיפוי

- 9.1 היועץ אחראי לפי דין לכל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה שייגרמו ו/או למועצה על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל בביצוע התחייבויותיו של היועץ שבחזרה זה. היועץ מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה כאמור.
- 9.2 היועץ אחראי לפי דין לכל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה שייגרמו בקשר עם ביצוע חוזה זה לצד שלישי, לרבות ההפסד וההוצאות שייגרמו למועצה עקב כך, על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל רשלניים או בזדון בביצוע התחייבויותיו של היועץ שבחזרה זה. היועץ מתחייב לשפות את המועצה, מייד עם דרישתה ראשונה, בגין כל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה כאמור. לעניין פסקה זו, "צד שלישי": לרבות עובדיו של היועץ וכל מי שפועל בשליחותו.
- 9.3 במקרה שתוגש תביעה נגד המועצה והמועצה תראה את היועץ כנושא באחריות מלאה או חלקית לנושא התביעה, תודיע על כך המועצה בכתב, תוך זמן סביר, ליועץ. היועץ יהיה רשאי להשתתף בהליך המשפטי.

10. איסור הסבה, המחאה או העברה

- 10.1 היועץ לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו שבחזרה זה, כולן או מקצתן, אלא אם, בתנאים ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש. ואולם, העסקת עובדים על ידי היועץ בביצוע התחייבויותיו שבחזרה זה לא תחשב להעברה כאמור.
- 10.2 נתנה המועצה הסכמתה כאמור בסעיף 10.1 לעיל, לא תפטור ההסכמה האמורה את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ומחדל של מבצעי השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

11. היועץ מתחייב שלא לתת הוראות לצד שלישי כלשהו, שיש בהן כדי להגדיל את הוצאותיה של המועצה מעבר לנקוב בחוזה של המועצה עם אותו צד שלישי, אלא באישורו בכתב ומראש של גזבר המועצה.

12. סיום ההסכם

- 12.1 המועצה רשאית לסיים את ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום.
- 12.2 במקרה של הפרה יסודית – המועצה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר.
- 12.3 מבלי לגרוע מהוראות סעיפים: 4, 12.1 ו 12.2 לעיל, רשאית המועצה לבטל חוזה זה לאלתר בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו שבחוזה ולא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מאת המועצה, תוך הזמן שננקב בהתראה אך לא פחות מ-7 (שבעה) ימים, או חזר על אותה הפרה שנית.
2. מנכ"ל המועצה התרה בכתב במנהל כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או חלקם, אינם לשביעות רצונה והיועץ לא נקט, מייד עם קבלת ההתראה, צעדים נאותים לשיפור השירותים לשביעות רצונו של מהנדס המועצה.
3. במקרה שיוצא צו פירוק או צו כינוס נכסים נגד היועץ והצו לא יבוטל תוך 30 (שלושים) ימים.
4. במקרה שתאגיד היועץ יפסיק לספק את השירותים באמצעות מי ששמו נקוב בסעיף 5.1 לעיל.

- 12.4 בוטל החוזה כאמור בסעיף 12.1 לעיל, בכפוף לזכויותיה של המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או על-פי דין, תשלם המועצה ליועץ את התמורה המגיעה לו בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו עד לביטול החוזה בסכום שייקבע על מנכ"ל המועצה. מוסכם בזה שתשלום כאמור יהווה סילוק סופי, מלא ומוחלט של מלוא התמורה המגיעה ליועץ בהתאם להוראות חוזה זה ולסילוק כל תביעותיו של היועץ מהמועצה.
- 12.5 עם סיום ההסכם, יועברו למועצה כל המסמכים והחומרים שהוכנו במסגרת השירותים.

13. שונות

- 13.1 ההסכם כפוף לדיני מדינת ישראל ולסמכות בתי המשפט בבאר שבע.
- 13.2 הודעה תיחשב כמסורה אם נשלחה בדואר רשום, תוך 72 שעות ממועד משלוח הדואר הרשום בבית הדואר או בדוא"ל כפי שצוין במבוא, תוך יום עבודה ממועד משלוח הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ
באמצעות מורשי החתימה מטעמו

המועצה

מסמך ג': טופס הצעת מחיר והצהרת מציע

לכבוד

המועצה האזורית רמת הנגב

הנדון: הצעת מחיר – מכרז זוטא מס' 01/2026 לקבלת שירותי הדרכה והטמעת טכנולוגיות דיגיטליות

אני הח"מ, החתום מטה, לאחר שעיינתי בכל תנאי המכרז, נספחיו והסכם ההתקשרות, מגיש בזאת את הצעתי:

1. פרטי המציע

- שם מלא / שם תאגיד _____ : _____
- מספר ח.פ./ת.ז. _____ : _____
- כתובת מלאה _____ : _____
- טלפון: _____ דוא"ל _____ : _____
- מורשה חתימה _____ : _____

2. מחיר ההצעה הכוללת ע"פ מפרט המכרז

- תמורה (ללא מע"מ): _____ ש"ח;

3. הצהרות המציע

אני מצהיר בזאת כי:

1. קראתי והבנתי את כל תנאי המכרז, מסמכיו, נספחיו והסכם ההתקשרות, ואני מסכים להם ללא סייג.
2. ההצעה מוגשת בהתאם למסמכי המכרז, והיא תקפה ל-180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
3. אני עומד בכל דרישות הסף המפורטות במכרז, והמסמכים להוכחתן מצורפים להצעה זו.
4. ההצעה מוגשת בכפוף לערבות מכרז כנדרש.
5. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, וכי ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה המיטבית.

חתימה וחותמת _____ :

תאריך: _____

תצהיר המציע בדבר העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. א. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2 בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), התשל"ז-1976 (להלן – **החוק**), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – **חוק עובדים זרים**) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.

ב. אני, או "בעל זיקה" כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.

2. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף ג 2 בחוק:

**א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן-חוק שכר מינימום)

**ב. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני

תאריך תצהיר זה.

**ג. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר

משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם מועצה אזורית רמת הנגב.

חתימה

אני _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני

מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם

תאגיד*** _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

_____, עו"ד

*מחק/י הסעיפים המיותרים

** ניתן התצהיר ע"י תאגיד יש לרשום שמו המלא של התאגיד

***למילוי כאשר התצהיר נחתם ע"י תאגיד.

אני הח"מ, _____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כמפורט להלן;

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעתי במכרז מס' 01/2026 – **למתן שירותי הדרכה והטמעת טכנולוגיות דיגיטליות מבוססות CoPilot** (להלן: "המכרז").

2. הנני מכהן כ _____ במציע ובסמכותי ליתן ולהתחייב על פי הוראות תצהיר זה.

3. אני מצהיר כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במידה ואזכה כקבלן זוכה במכרז.

4. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כמשמעותן בהוראות המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

5. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.

6. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.

7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל המועצה, תוך פירוט פרטי ניגוד העניינים.

8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____, מצהיר בזה כי ביום _____
הופיע בפני _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לאמר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

, עו"ד