

הליך פומבי

המועצה האזורית רמת הנגב

פנייה פומבית מס' 116/2025

פנייה לקבלת הצעות לתפקיד:

יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע/ה למועצה האזורית רמת הנגב

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ה'	25/12/2025	מענה לשאלות הבהרה
12:00	א'	04/01/2026	מועד אחרון להגשת הצעות
יום א' 04/01/2026 בשעה 17:00			פתיחת מעטפות
יקבע ויפורסם לאחר פתיחת המעטפות			ראיון בפני הועדה לבחירת יועמ"ש

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

למועצה האזורית רמת הנגב

1. המועצה האזורית רמת הנגב (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועמ"ש חיצוני קבוע למועצה.
 2. היועמ"ש יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לעובדי המועצה למחלקותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים לפי כל דין, לרבות טיפול בוועדה המקומית לתכנון ובנייה, הליכי תביעה ואכיפה, תאגידים מוניציפאליים, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, הליכי ערר וכיוצ"ב, כמפורט במסמכי הפנייה המלאים.
 3. עלות רכישת מסמכי ההצעה – 1,500 ₪ **שלא יוחזרו**. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי המועצה.
 4. כמו כן ניתן לעיין במסמכי ההצעה באתר המועצה: <https://www.rng.org.il/bids>. מספר הטלפון של מחלקת הגביה במועצה לצורך תשלום באשראי: 08-555479 / 85 / 21.
 5. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב **הליך יועץ משפטי חיצוני למועצה אזורית רמת הנגב 116/2025** ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה **עד לא יאוחר מיום 04/01/2026 בשעה 12:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
 6. שאלות הבהרה ניתן להעביר אל **אמיר אלחייק** – מנכ"ל המועצה. **עד ולא יאוחר מיום 21/12/2025** בדוא"ל amir@rng.org.il. תשובות תועברנה לכלל רוכשי מסמכי ההליך והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 7. הליך בחירת היועמ"ש ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה בהליך יהיו בהתאם למסמכי ההליך המלאים, ביניהם ההסכם וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מתאריך 25 בפברואר 2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל").
 8. תנאים להשתתפות –
- א. עורך דין בעל ניסיון מעשי שלא יפחת מחמש שנים.

- ב. בעל ידע בקיאות וניסיון בתחומי פעילותה העיקריים של מועצה אזורית או בתחום המשפט הציבורי.
 - ג. לא נתקיים במועמד אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 2.7 לחוזר מנכ"ל.
 - ד. אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים לבין השירותים המבוקשים בהליך זה.
 - ה. רכש את מסמכי ההליך.
 - ו. דרישות ותנאים נוספים כמפורט במסמכי ההליך.
9. הזוכה בהליך זה ייקבע אך ורק על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותמליץ על בחירת המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי ההליך, ובכל מקרה האמור במסמכי ההליך המלאים גובר על האמור לעיל.

ערן דורון

ראש המועצה

פרק 1

הוראות ותנאי ההליך

המועצה האזורית רמת הנגב (להלן "המועצה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה.

הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

יובהר כי על פי הוראות הדין, לא חלה על המועצה החובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז, כהגדרתו על פי דין, חרף זאת החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה זה, תוך קביעת כללים כמפורט להלן, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המיוחדים המאפיינים את ההתקשרות למתן שירותי יועץ משפטי, הכל בהתאם להוראות הנוהל הנ"ל.

שאלות הבהרה ניתן להעביר אל אמיר אלחייק – מנכ"ל המועצה. עד ולא יאוחר מיום 18/12/2025 בדוא"ל amir@rng.org.il. תשובות תועברנה לכלל רוכשי מסמכי ההליך והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכיו.

עלות רכישת מסמכי ההצעה – 1,500 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה.

כמו כן ניתן לעיין במסמכי ההצעה באתר המועצה: <https://www.rng.org.il/bids> מספר הטלפון של קופת המועצה לתשלום באשראי: 08-555479 / 85 / 21.

המועצה רשאית לפנות למי מהמציעים לשם קבלת הבהרות, השלמות ותיקונים ביחס להצעותיהם.

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב 'הליך יועץ משפטי חיצוני למועצה אזורית רמת הנגב 116/2025' ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה עד לא יאוחר מיום 04/01/2026 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

המועצה תהיה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו.

ההצעה תוגש במקור ותהיה חתומה ע"י המציע, אין להוסיף סייגים ואו התניות להצעה.

ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים או תנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, הכל בהתאם לנוהל ובאישור משרד הפנים.

1. הגדרת התפקיד:

א. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה האזורית רמת הנגב, לוועדה המקומית לתכנון ובניה, לראש המועצה / יו"ר הוועדה המקומית לתכנון ובניה, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): טיפול מלא וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות שהגישה המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בערכאות הרלבנטיות השונות, מתן חוו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי הנדסה, תביעה עירונית ומוניציפאלית לרבות הליכי אכיפה לפי חוקי העזר, חוק בתי המשפט ופרק י' לחוק התכנון והבניה, מכרזים, ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכה וניסוח של חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חוו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הוועדות וכיוצ"ב.

ב. מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לוועדה המקומית לתכנון ובניה, לראש המועצה ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה.

ג. עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

ד. טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או הוגשו/יוגשו על ידן מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות (לרבות אך לא רק בבימ"ש שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים וכיוצ"ב) וכן טיפול בהליכי ערר, וערעור על הליכים אלו. כמו כן מתן שירותי תביעה מוניציפאלית לרשות המקומית וכן תביעה לוועדה המקומית לתכנון ובניה, טיפול בהליכים מנהליים ושיפוטיים וכן ייצוג המועצה ו/או הוועדה המקומית בכל הערכאות.

ה. טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות.

ו. יובהר כי השירות המשפטי שיהיה על המציע להעניק למועצה כולל שירותים משפטיים כלשהם לוועדה המקומית לתכנון ובניה על כלל מוסדותיה, לאגף ההנדסה, לאגף השפ"ה / יח' סביבתית, לחברה הכלכלית וכן למתנ"ס ולכל גוף נסמך אחר למועצה ובכלל זה חברה בת, עמותה ו/או תאגיד מוניציפאלי אחר. המציע והמועצה רשאים להרחיב השירות המשפטי, המוענק ע"י המציע להליכים מיוחדים כמפורט בסעיפים 12.4 – 12.7 לנוהל. השכר יקבע לפי

300 ש"ח לשעת עבודה ובמגבלת שעות עבודה של עד 200 שעות עבודה עבור הליכים מיוחדים כפי שתסוכם מראש ובכתב בהתאם למורכבות הנדרשת בהליך.

הליכים מיוחדים יוגדרו כדלקמן:

א. ייצוג המועצה בעסקאות מקרקעין.

ב. ייצוג המועצה בוועדות ערר לתכנון ובניה, בהליכים בבתי משפט ובבתי דין לעבודה.

ג. טיפול בהפקעות וכן בתביעות לפיצויים לפי סעיפים 197 ו-198 לחוק התכנון והבניה.

ד. טיפול בהתנגדויות במסגרת הליכי רישוי ותכנון (לרבות תוכניות לסוגיהן וליווי הליכי תכנון ורישוי) כולל ייצוג במוסדות תכנון ובערכאות משפטיות.

ז. תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות בהיקפים של עד 100,000 ש"ח (לפי סכום תביעה או שווי העניין) יכללו בתשלום הקבוע, ומעבר לכך יסוכם שכר טרחה בנפרד בתעריף מקסימאלי של 300 ש"ח לשעת עבודה.

ח. השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה והנהלת המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

ט. טיפול וייצוג בהוצל"פ ובימ"ש בגין גביית כספים עבור המועצה לא ייכלל במסגרת התקשרות זו.

2. היקף העבודה:

א. השירותים המשפטיים יינתנו במשרדי המועצה ו/או במשרדו הפרטי של היועץ המשפטי, השתתפות בישיבות, דיונים וייצוג בפני ערכאות משפטיות ומוסדות שונים ככל שיידרש. בהתאם לאומדן המועצה, המדובר ב **100 שעות עבודה** שיעניק המציע למועצה בכל חודש. עבור כל שעה מעבר ל **100 שעות עבודה** חודשיות אשר יוענקו למועצה ע"י המציע או מי מצוותו, ובכפוף לאישור מראש של מנכ"ל המועצה, תשולם תמורה **בסך של 300 ש"ח בתוספת מע"מ וזאת במגבלת שעות של עד 200 שעות עבודה ובלבד שמדובר בהליכים המנויים בסעיפים 1' ו-ז שלעיל.**

3. כישורים נדרשים:

א. עורך דין בעל ניסיון מעשי שלא יפחת מ-5 שנים, בעל ידע ובקיאיות מוכחים בתחומי פעילות העיקריים של המועצה האזורית והוועדה המקומית לתכנון ובניה ובתחום המשפט המנהלי והציבורי, לרבות: דיני רשויות מקומיות, דיני תכנון ובניה, דיני מכרזים, משפט מנהלי

וכיוצ"ב. בעל כושר הבעה בע"פ ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע ויכולת לנהל מו"מ.

ב. הכישורים הבאים יהיו יתרון: ידע ו/או ניסיון בפועל בתחום דיני חוזים והנדסה, תכנון ובניה, ייצוג בתיקים בעלי היקף משמעותי, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לכהונת יועמ"ש במועצה של המועמד ו/או מי מצוות עורכי הדין במשרדו.

4. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- ה. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע במועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- ו. הוא משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות במקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 15 לנוהל.

5. הזוכה בהליך יידרש לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס 02/2011 חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים. (נוסח התצהיר מצורף בזאת כנספח ה').

בנוסף, הזוכה בהליך יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג עורך הדין כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או הוועדה המקומית ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של המועצה, ולאיסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם.

6. שכר הטרחה בגין השירותים המשפטיים המפורטים בסעיף 1 לעיל: המועמד יציע הצעה לשכר טרחה חודשי כולל וקבוע על סך 30,000 ₪ (בתוספת מע"מ) כמפורט להלן, הצעת המציע יכולה להיות נמוכה או גבוהה יותר מהסך הנ"ל בהיקף של 10% ולא מעבר לכך.

למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות. שכר הטרחה הינו קבוע, לא ישולם על ידי צדדים שלישיים ולא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית.

7. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי.

8. תקופת ההסכם תהיה למשך שש שנים מיום חתימת ההסכם.

9. במהלך כל תקופת ההסכם רשאית המועצה לבקש חוות דעת משפטית חיצונית נפרדת ו/או לקבל ייצוג משפטי בהתאם לנוהלי והנחיות משרד הפנים למסירת עבודות לעורכי דין חיצוניים.

10. לתשומת לב המועמדים: לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.

11. נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין היועץ המשפטי שייבחר מצורף בזאת ומסומן **כנספח ו'.**

12. על ההצעה שתוגש לכלול מסמך נפרד מטעם המציע, הכולל את פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל (לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו), וכן מסמך נפרד שנוסחו מצורף בזאת **כנספח א'** שמהווה גם הצעה לשכר טרחה. ניתן להוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים לרבות המלצות.

13. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב **'הליך יועץ משפטי חיצוני למועצה אזורית רמת הנגב 116/2025'** ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה עד לא יאוחר מיום 04/01/2026 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. התיבה תיפתח על ידי הוועדה המקצועית במועד הסמוך ביותר.

14. להסרת ספק, להלן המסמכים שיש לצרף להצעה:

- א. מסמך זה, שהנו 'הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע' למועצה האזורית רמת הנגב, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.
- ב. הצעת מחיר למתן שירותים משפטיים – (בהתאם לנוסח המצורף בזאת כנספח א')
- ג. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי, ניתן לצרף בנפרד, מיד לאחר **נספח ב'** שכותרתו 'פירוט ניסיון מקצועי'.
- ד. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1975, המעיד כי המציע /המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ה. תעודת עוסק מורשה.
- ו. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ז. טופס הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל (מצורף בזאת כנספח ג').
- ח. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד (בהתאם לנוסח המצורף בזאת כנספח ד').
- ט. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועמ"ש, (בהתאם לנוסח המצורף בזאת כנספח ה').
- י. הסכם למתן שירותים משפטיים, חתום כנדרש (מצורף בזאת כנספח ו').
- יא. התחייבות לשמירת סודיות (בהתאם לנוסח המצורף בזאת כנספח ז').
- יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי ההליך.

יג. פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

15. שכר הטרחה - על המציע להציע הצעת מחיר מטעמו, **כאמור ע"ג נספח א' לעיל**.

- א. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע, כולל העסקת כוח האדם וככל הנדרש עורכי דין נוספים ממשרדו, ככל שיהיה צורך להסתייע בהם ושלא ישולם בגינם שכ"ט נוסף והכל בכפוף לסעיפים 14.5 – 14.6 לנוהל משרד הפנים למינוי יועץ משפטי חיצוני לרשות מקומית.

ב. התשלום בעבור התשלום החודשי הגלובלי כמפורט בסעיף 3.13 להלן, ישולם מידי חודש בחודשו בכל 1 לחודש בעבור החודש הקודם.

ג. שכר הטרחה החודשי הגלובלי יעמוד ע"ס של 30,000 ₪ בתוספת מע"מ בכפוף להוראות המשלימות בהקשר זה, כמפורט במסמך זה. (או סכום נמוך או גבוה יותר, בהתאם להצעת המציע ראה הוראות סעיף 5 לעיל).

ד. עבור כל שעה מעבר ל 100 שעות חודשיות של מתן שירותים משפטיים, ובכפוף לאישור מראש של מנכ"ל המועצה, ישולם תעריף שעותי של 300 ₪ בתוספת מע"מ למציע במגבלת שעות של עד 200 שעות עבודה עבור הליכים כאמור. בעבור תוספת זו, יגיש עורך הדין דו"ח שעות מפורט הכולל הן את מכסת 100 השעות הכלולות בתשלום הגלובלי ובנוסף, את פירוט השעות שמעבר לשעות אלו (במגבלת שעות של עד 200 שעות עבודה). הדו"ח יוגש לאישור מנכ"ל המועצה, בסמוך לאחר סיומו של חודש קלנדרי, והתמורה בגינו תשולם עד ולא יאוחר מה 30 לחודש בעבור החודש הקלנדרי הקודם.

ה. המציע רשאי לנקוב בהצעתו שיעור הנחה או תוספת לשכר הטרחה הגלובלי כמפורט לעיל בגין שירותיו, אך בשיעור שלא יעלה או יפחת משיעור שכר הטרחה הגלובלי כמפורט לעיל בשיעור של 10 אחוז הנמוך או גבוה יותר מהשכר הגלובלי כמפורט בסעיף 5 לעיל. הצעה שתחרוג ממסגרת זו, תיפסל על הסף. התמורה לעורך הדין תעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן, בכל שנה קלנדרי.

ו. לא יתקבל שכר טרחה על ידי גורמים שלישיים.

ז. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות ההלכים/הטיפול בתיקים

16. **חתימה על ההסכם:** המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', על **נספחיו**. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות ההסכם ופנייה זו. אי - חתימה על ההסכם, שקולה להפרתו והמועצה תהיה רשאית לבחור במציע אחר במקום הזוכה.

17. **הליך בחירת הזוכה:** המועצה תמליץ על בחירת המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

18. **מרכיב המחיר יקבל משקל של 10% (כל אחוז של הנחה מתחת למחיר הגלובלי יקבל 1 אחוזי זכות וכל אחוז מעל לתמורה הגלובלית יגרום לחיוב המציע ב 1 אחוז שלילי בציון).**

19. **מרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 90%. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על הפרמטרים הבאים:**

- **שנות ניסיונו של המציע** (מעל 15 שנות ניסיון רלוונטי יזכו לניקוד של 10%).
- **ניסיון מוכח בעבודה וייצוג של וועדות מקומיות או מוסדות תכנון** בהליכי תכנון, רישוי ואכיפה (מעל 10 שנות ניסיון יזכו לניקוד של 20%).
- **ניסיון רלוונטי בתפקיד יועץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או איכות מסמכים משפטיים ו/או כתבי הטענות ו/או חוות הדעת של המציע** (לפי שיקול דעת הוועדה המקצועית יזכו בעד 30%).
- **ראיון אישי והתרשמות חברי הוועדה המקצועית** (עד 30%)

סה"כ 100% למרכיב המחיר והאיכות

20. הוועדה המקצועית תהיה רשאית, אך לא חייבת לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.

21. המועצה ו/או הוועדה אינן מתחייבות לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. ההצעה המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט לעיל, בהתחשב בכישוריהם של המועמדים ובניסיונם המשפטי בכלל ובתחומים רלוונטיים וכן בכישורים המיוחדים של המועמד ו/או מי מצוות עורכי הדין הנמנים על הצוות המשפטי במשרדו.

אופן הבחירה של היועץ המשפטי

שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 24 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלוונטיות שבפניה זו.

שלב שני – בחינת כל ההצעות הכשרות, ודירוג ההצעות

בשלב זה הוועדה תבחן ההצעות הכשרות, תנקד ותזמן לראיון אך ורק את המועמדים בחמש (5) ההצעות הטובות.

שלב שלישי ומסכם

בשלב זה יבוצע ראיון למועמדים הסופיים. הוועדה המקצועית תמליץ לראש הרשות על שתי ההצעות הטובות ביותר מבין חמשת ההצעות שיבחנו, ראש המועצה יחליט על אחת משתי ההצעות עליהן המליצה הוועדה.

בבואה לגבש המלצותיה לראש המועצה על שתי ההצעות הטובות ביותר, תיתן הוועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים:

- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט ביעוץ משפטי או מתן שירות משפטי לרשויות מנהלית ו/או שלטונית, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי במועצה אזורית. הוועדה תעניק יתרון לניסיון קודם בתחום המשפט הציבורי והמינהלי.
- ב. יכולתו של המועמד למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי למועצה אזורית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.
- ד. ככל שיהיו חלקים אשר המציע מבקש להותירם חסויים, יואיל המציע לחתום על המסמך המצורף בזאת כנספח ח'.

בכבוד רב ובברכה

ערן דורון

ראש המועצה האזורית רמת הנגב

נספח א' - הצעת המציע**לכבוד : מועצה אזורית רמת הנגב****הנדון: הצעה למתן שירותי יועץ וייצוג משפטי**

אני הח"מ, _____, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, המגלם _____ שעות עבודה חודשיות, הינו _____ ש"ח (בתוספת מע"מ) והתעריף המוצע לשעת עבודה נוספת (לרבות בגין הליכים משפטיים, שעות ייעוץ נוספות וכיוצ"ב) הינו _____ ש"ח (בתוספת מע"מ)

הצעתי בנושא זה הינה:

- אפשרות א' – ללא כל שינוי.
 - אפשרות ב' – הנחה של _____ %
 - אפשרות ג' – תוספת של _____ %
- (יש לסמן את האפשרות המוצעת)

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____.

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה אזורית רמת הנגב

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת את מועמדוטי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים) _____.

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק?
כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המציע ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

3. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____ שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל

התמחות) _____ שנות וותק במשרד _____

תחום/עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים ומהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעותיים

5. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

5. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

המחלקה
למנהל
במנהל

תאריך

שם

נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל הינה בתוקף למועד הגשת תצהיר זה, לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1951.

שם מצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א – 1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____,

מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב _____,

שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר

שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא

יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ה' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה האזורית רמת הנגב
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

 תאריך

 שם וחתומת עורך הדין

נספח ו' – הסכם התקשרות

תאריך _____

בין : מועצה אזורית רמת הנגב

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

(להלן: "עורך הדין")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי יועץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל: והוועדה המקצועית המליצה על מינוי עו"ד _____ כיועץ משפטי של המועצה, וראש המועצה קיבל את המלצתה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועורך הדין הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו) להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים" ;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועורך הדין הסכים לכך ;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עורך הדין יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עורך הדין מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים.
5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד / עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בכפוף לסעיפים 14.5; 14.6 לנוהל

היתרים רישיונות ואישורים

7. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות רישיון עריכת דין בתוקף וכן בכל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.
9. עורך הדין מתחייב להודיע למועצה מיד על שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.

22. תקופת ההסכם תהיה למשך שש שנים מיום חתימת ההסכם. לפי ההערכה בשלב זה, המציע לא יידרש לשירותים בהיקף העולה על **100 שעות חודשיות**.

12. היקף שעות העבודה החודשי הבסיסי יחושב על פי 100 שעות עבודה חודשיות במהלך כל תקופת ההסכם. יובהר, כי אין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה של המועצה.

תשלומי התמורה יהיו בהתייחס להיקף שעות העבודה. עבור כל שעה מעבר ל **100 שעות חודשיות** של מתן שירותים משפטיים, ובכפוף לאישור מראש של מנכ"ל המועצה, ישולם תעריף שעתי של **300 ₪** בתוספת מע"מ למציע, במגבלת שעות של עד 200 שעות עבודה. בעבור תוספת זו, יגיש עורך הדין דו"ח שעות מפורט הכולל הן את מכסת 100 השעות הכלולות בתשלום הגלובלי ובנוסף, את פירוט השעות שמעבר לשעות אלו. הדו"ח יוגש לאישור מנכ"ל המועצה, בסמוך לאחר סיומו של חודש קלנדרי, והתמורה בגינו תשולם עד ולא יאוחר מה 30 לחודש בעבור החודש הקלנדרי הקודם. בגין עניינים מיוחדים תהיה רשאית המועצה לפעול בהתאם לסעיפים 12.4 – 12.7 לנוהל.

13. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול יימשך ללא פגיעה.

על הפסקת ההסכם תחולנה הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2014/2.

תנאי מתלה

14. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, המועצה לא תהיה חייבת לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה.

מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.

16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

17. עורך הדין יספק למועצה את כלל השירותים המפורטים בסעיף 1 לפרק 1 בהוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. בהסתמך על הצהרותיו של עורך הדין, המועצה ממנה את עורך הדין _____ כיועץ משפטי קבוע.

19. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

20. מובהר כי טיפול בשירותי תביעה עירונית כפוף למתן הסמכה מתאימה ע"י היועץ המשפטי לממשלה, ככל שלא תינתן הסמכה כזו תהא רשאית המועצה להפחית רבע מהתמורה.

21. עורך הדין יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עורך הדין ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

22. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא בכפוף להוראות סעיפים 14.5 – 14.6 לנוהל ובאישור מראש של מנכ"ל המועצה.

25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

26. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

28. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;

29. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה, אא"כ המדובר בעו"ד הנמנה על צוות משרדו של עורך הדין.

30. לא להתחייב בשם המועצה, ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

31. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהיו הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת עובדים

32. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

33. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

34. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשרי העסקים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

35. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון .

36. סעיף זה הינו מהותי בהסכם

37. על עורך הדין יחולו הוראות הצינון הקבועות בסעיף 17 לנוהל במלואן.

התמורה

38. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעורך הדין תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.

38.1 התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ ₪ (_____ ש"ח), לא כולל מע"מ, כאשר תשלום זה מגבש תמורה בגין 100 שעות עבודה חודשיות.

38.2 בגין כל שעת עבודה נוספת (לרבות בגין הליכים משפטיים וכיוצ"ב) ובכפוף לאישור מראש של מנכ"ל המועצה, ולמגבלת שעות שתיקבע מראש, התמורה תהיה בסכום של 300 ₪, בתוספת מע"מ במגבלת שעות של עד 200 שעות עבודה עבור הליך הנמנה על ההליכים המיוחדים שיפורטו להלן

התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עורך הדין. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, למעט הוצאות בגין אגרות ושליחויות.

עבור טיפול בהליכים מיוחדים, יפעלו הצדדים בהתאם להוראות 12.4 – 12.7 לנוהל במגבלת שעות של עד 200 שעות עבודה עבור הליכים כאמור.

הליכים מיוחדים יוגדרו כדלקמן:

א. ייצוג המועצה בעסקאות מקרקעין.

ב. ייצוג המועצה בוועדות ערר לתכנון ובניה, בהליכים בבתי משפט ובבתי דין לעבודה.

ג. טיפול בהפקעות וכן בתביעות לפיצויים לפי סעיפים 197 ו- 198 לחוק התכנון והבניה.

ד. טיפול בהתנגדויות במסגרת הליכי רישוי ותכנון (לרבות תוכניות לסוגיהן וליווי הליכי תכנון ורישוי) כולל ייצוג במוסדות תכנון ובערכאות משפטיות.

39. המציא עורך הדין דו"ח מפורט ביחס לשירותיו, יבוצע התשלום עד 30 ימים ממועד הגשת הדו"ח.

40. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

41. לא יתקבל שכר טרחה מידי גורמים שלישיים.

42. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות ההליכים/הטיפול בתיקים.

העדר יחסי עבודה בין הצדדים

43. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן המועצה אינה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

44. היה וייקבע כי עובד של עורך הדין או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עורך הדין לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

45. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ־2,000,000 לאירוע ו-4,000,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

שמירת סודיות

46. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

47. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

48. המועצה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

49. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

50. עורך הדין מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

51. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

52. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

53. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

54. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

55. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב, באישור משרד הפנים, ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

56. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

57. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

58. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה נושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

59. הסכם זה כפוף לנוהל משרד הפנים. במקרה של סתירה בין החוזה לנוהל, תגברנה הוראות הנוהל.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עורך הדין

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד :

המועצה האזורית רמת הנגב

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עורך הדין _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עורך הדין _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הנני מבקש שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתי יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעה:

מס' הסעיף / המסמכים:

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתי:

_____	_____	_____
חתימה	שם המציע	תאריך