



מחלקת גבייה

ד.ג. חלוצה 85515 | טל. 08-6564179/121 | פקס. 08-6564100

shanif@rng.org.il / orenm@rng.org.il



בקשה להחלפת מחזיק בנכס

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- חוזה שכירות/מכר חתום ע"י שני הצדדים.
 - צילומי ת.ז של שני הצדדים
 - קריאת מונה נכון ליום העזיבה / הכניסה לנכס.
- תושבי אשלים, מדרשת בן גוריון, שיזף, עזוז, קיבוץ טללים הרחבה **לתשומת לבך:**
על מנת לקבל תעריף מים בהתאם למספר הנפשות המתגוררים בנכס יש לצרף טופס הצהרה על מספר נפשות בצירוף ת"ז + ספח של הצרכן החדש ובני ביתו.

פרטי הנכס:

יישוב	כתובת/מס' מגרש	מס' מד מים

פרטי השוכר היוצא / בעל הנכס (המשכיר):

מספר ת"ז	שם פרטי ושם משפחה
כתובת דואר אלקטרוני	מספר נייד

אני _____ מצהיר בזה כי פיניתי את הנכס ביום _____ וכי קריאת מד המים ביום הפינוי
היתה _____ מ"ק. אני מבקש לרשום את פרטי השוכר החדש / בעל הנכס, שפרטיו רשומים מטה
להלן השוכר החדש / בעל הנכס.

פרטי השוכר הנכנס / בעל הנכס (בהשבת הנכס לבעליו ציין את פרטי בעל הנכס):

מספר ת"ז	שם פרטי ושם משפחה
כתובת דואר אלקטרוני	מספר נייד

אני מצהיר בזה כי החל מיום _____ אני מחזיק בנכס המוזכר לעיל ומאשר את קריאת המונה כפי
שהצהיר עליה הצרכן היוצא לעיל.

_____ חתימת השוכר/בעל הנכס

_____ תאריך הבקשה